

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/26					
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:		Osnovna škola Blatine Škrabe, Split			
	Adresa:		Na Križice 2			
	Mjesto:		21 000 Split			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-blatine-skrabe-st.skole.hr (čl.13 st. 13)			
2.	Korisnici usluge su učenici:		7.	razreda		
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi	1 dan	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenje			
	c) Školska ekskurzija	dana	Noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Zadar, Nin				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	29.	4.	29.	4.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3 + 1 PUN				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	popust za blizance				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:			
	Mjesto polaska		Split			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Zadar (centar grada, crkva svetog Donata, crkva svete Stošije, Široka ulica, Pozdrav Suncu, Morske orgulje, Forum, Narodni trg...), Nin (Solana Nin, grad Nin)			
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:			
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:					

	☐ bliže centru grada	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	uključen ručak (jedan (1) učenik je vegetarijanac, potrebna je posebna prehrana)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Solana Nin
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (Zadar, Nin)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		elektroničkim putem do 31. ožujka 2026. godine do 17_sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		8. 4. 2026. u 10.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.