

Osnovna škola „Blatine-Škrape“
Split, Na Križice 2
Split, 10.11.2025.

Klasa: 400-04/25-01/06
Ur. broj: 2181-1-286-25-1

OBRAZLOŽENJE
FINANCIJSKOG PLANA za 2026.
i PROCJENA za 2027. i 2028. godinu

Prijedlog financijskog plana rashoda i izdataka za 2026. godinu i procjena za 2027. i 2028. godinu razvrstani su prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prijedlog financijskog plana sadrži kako slijedi:

I. OPĆI TROŠKOVI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI

Osnova za planiranje općih troškova (materijalnih i financijskih rashoda) za 2026. je broj učenika i broj razrednih odjela škole. Mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema sljedećim elementima:

Broj uč. šk. 2025/2026. je 457 x 50 eura/godišnje	= 22.850 eura
Broj razr. odjeljenja 26 x 900 eura/godišnje	= 23.400 eura
Cijena po osnovnoj školi u iznosu od 6.300 eura/godišnje	= 6.300 eura

UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA ZA 2026. g.	= 52.550 eura
---	---------------

Iz gore planiranih općih troškova škola podmiruje:

- službena putovanja zaposlenika
- naknade za smještaj zaposlenika
- stručno usavršavanje zaposlenika
- uredski materijal i ostale troškove uključujući i pedagošku dokumentaciju
- materijal i dijelove za tekuće održavanje objekata i opreme
- sitan inventar
- literaturu, publikacije
- službena zaštitna odjeća i obuća
- usluge telefona, poštarine i prijevoza
- režijske troškove: vodoopskrba, komunalna naknada, odvoz smeća...
- usluge tekućeg održavanja uključeno: inspekcijski nalazi, redovite kontrole, sve što se odnosi na troškove zaštite na radu, zaštite od požara...
- usluge promidžbe i informiranja, komunalne i intelektualne usluge
- računalne i ostale usluge
- troškove reprezentacije
- članarine, pristojbe i naknade i ostale nespomenute troškove poslovanja

II. OSTALI TROŠKOVI

Osnova za planiranje ostalih troškova, odnosno materijalnih izdataka troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo su planske projekcije Ministarstva financija i to kako slijedi u nastavku:

- **RASHODI ZA ZAPOSLENE** – bruto plaće za redovan rad i ostali izdaci za zaposlene (prijevoz, regres, božićnica, uskrsnica, naknade, potpore...) kao i doprinosi na plaće.
- **TROŠKOVI ENERGENATA** - za električnu energiju je planirano 25.000 eura zbog rasta cijena energenata na tržištu, planirane pripreme hrane za sve učenike i zbog klimatizacije svih učionica u školi. Za lož ulje planirano je 35.000 eura uz suradnju s tvrtkom Petrol s kojom Grad ima ugovor o nabavi, temeljem dosadašnje potrošnje i sukladno očekivanom rastu cijena materijala za proizvodnju energije.
- **PRODUŽENI BORAVAK** – u 2025./2026. šk. god. Imamo šest odjela u produženom boravku. Za troškove produženog boravka prijavilo se ukupno 90 učenika i to 36 iz 1. razreda, 23 iz 2. razreda, 25 učenika iz 3. razreda te 6 učenika iz 4.razreda. Grad Split sufinancira 66,36 eura za učenike s prebivalištem u Splitu, jednog učenika sufinancira općina Podstrana, a dva učenika financira Grad Solin, dva učenika financira Dugopolje. Roditelji financiraju 39,82 eura/učeniku i 3,05 eura/danu. Tim sredstvima će se financirati plaće za 4 učiteljice i kuharicu te prehrana učenika.
- **KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU** – Odlukom Grada planirano je 300 eura po razrednom odjeljenju, što iznosi 7.800 eura od čega se financira nabavka uredske i komunikacijske opreme, računala, opreme za hlađenje/grijanje i održavanje prostorija.

- **KUPNJA OPREME ZA OŠ** – odnosi se na nabavku nastavnih pomagala i ostale opreme za školu
- **REDOVNO ODRŽAVANJE OBJEKATA OSNOVNIH ŠKOLA** – planira se na razini Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Splita te sukladno uputama Grada Splita isto se ne unosi zasebno u financijski plan škole za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu

III. OSTALO

- Liječnički pregledi zaposlenika su planirani za 19 zaposlenika, i to u iznosu od 160,00 eura po zaposleniku, a preostali iznos je predviđen za sanitarne i liječničke preglede kuharice. Plan za 2026. godinu iznosi 3.200 eura.
- U školi su zaposlena 23 pomoćnik u nastavi financirani sredstvima iz EU fondova. Osim plaće i prijevoza planiran je regres, božićnica, uskrsnica, liječnički pregledi te dnevnice u uk. iznosu od 350.000 eura
- Vlastita sredstva su planirana u iznosu od 5.500 eura. Dvoranu iznajmljuje četvero korisnika. Prihodi se utroše na refundaciju HZMO za ozljedu na radu naše zaposlenice, na temelju presude Trgovačkog suda u Splitu, nabavku lektire, te za kupnju opreme za školu.
- Pomoći iz državnog proračuna se odnose na financiranje PRO odjeljenja za prijevoz roditelja i učenika koji nemaju prebivalište u Splitu, obroke, te higijenske i uredske potrepštine.
- Planirani su i iznosi odlazak učenika na poligon u sklopu nastave iz tehničkog odgoja i projekt e-škole za angažiranje stručnjaka za tehničku podršku i održavanje informatičke opreme
- Za nabavku udžbenika planirano je financiranje putem pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 33.000 eura, dok za nabavku radnog materijala je potrebno konačno utvrditi s Gradom Splitom planirani iznos financiranja. Prema dobivenim smjernicama, Grad Split financira iznos od 40 eura godišnje po razrednom odjeljenju za nabavku školske lektire što iznosi ukupno 1.040 eura.
- Planirana su projekti: Blago našeg Marjana, Dioklecijanova škrinjica te STEMFemme Junior.

Ravnateljica:

Nives Ruščić


