

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	7/25					
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:		OŠ „Blatine-Škrpe“			
	Adresa:		Na Križice 2			
	Mjesto:		21 000 Split			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		/			
2.	Korisnici usluge su učenici:	8. (osmih)	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekurzija	5 dana	4 noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		ISTRA			
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	7.	rujna	11.	rujna	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	43	s mogućnošću odstupanja za 4 učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3 učitelja, 1 asistent				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:			
	Mjesto polaska		SPLIT			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Hum, Roč, Aleja glagoljaša, Motovun, Rovinj, Poreč, Pula (Arena), NP Brijuni, Istralandia, Rizvan city, Zvezdarnica Višnjan, Akvarij Pula, Svetvinčenat (Kaštel Morosini-Grimani)			
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima zaprijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X (NP Brijuni)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:			
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	3 *				

	☐ bliže centru grada	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X (uz ručkove u mjestu dnevnog izleta svih 5 dana)
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Smještaj u hotelu je na bazi polupansiona. Potrebno je osigurati ručak za učenike svih pet (5) dana. Jedan učenik je vegetarijanac, potrebna vegetarijanska prehrana.
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Adrenalinski park Rizvan city, Zidine Motovun, shuttle bus za Motovun, Arena Pula, Akvarij Pula, NP Brijuni, Zvezdarnica Višnjan, Kaštel Morosini-Grimani + escape room, Istralandia
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		17. studenoga 2025. godine do 17:00 sati poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom "Javni poziv - ne otvaraj" i brojem ponude na adresu: Na Križice 2, 21 000 Split.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		25. studenoga 2025. U 17:00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj uslugaregistriran za obavljanje djelatnos turis čke agencije,
- dokaz o registraciji turis čke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga uturizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turis čke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turis čkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnos (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terenskunastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Prigled ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključiva :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti .