

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OŠ BLATINE-ŠKRAPE
NA KRIŽICE 2, 21 000 SPLIT
KLASA: 600-04/25-03/19
URBROJ: 2181-1-286-25-1
Split, 31.07.2025.

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Školskog odbora OŠ BLATINE-ŠKRAPE, održane dana 31. srpnja 2025. godine u prostorijama OŠ Blatine-Škrape, Na Križice 2, Split

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirela Blažanin Martić
2. Marija Karković
3. Zorana Litović Živaljić
4. Veronika Mazija

Odsutni članovi Školskog odbora:

Ostali nazočni:

1. Nives Ruščić, ravnateljica
2. Josipa Buljan, voditeljica računovodstva
3. Edita Perković, knjižničarka

Započeto u 08:30 sati.

Sjednicu je otvorila predsjednica Mirela Blažanin Martić u 8:30 h.

Za zapisničara je određena Zorana Litović Živaljić.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice ŠO.
2. Usvajanje zapisnika s 2. konstituirajuće sjednice ŠO.
3. Revizija i otpis u školskoj knjižnici.
4. Zamolbe za produženje ugovora o najmu školske dvorane OŠ "Blatine - Škrape".
5. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. god.
6. Razno.

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad. 1)

Predsjednica je pročitala zapisnik s 1. konstituirajuće sjednice ŠO.
Zapisnik je jednoglasno usvojen bez primjedbi.

Ad. 2)

Predsjednica je pročitala zapisnik s 2. sjednice ŠO.
Zapisnik je jednoglasno usvojen bez primjedbi.

Ad. 3)

Predsjednica je dala riječ školskoj knjižničarki Editi Perković koja je prčitala izvještaj nakon provođenja revizije u knjižnici i iznijela detaljne podatke o ukupnom broju otpisanih knjiga, te najavila nabavu novih naslova u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i u dogovoru s učiteljima. Njezin izvještaj jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 4)

Ravnateljica škole Nives Ruščić pročitala je molbe koje su stigle na mail škole, a tiču se produženja ugovora o najmu školske dvorane. Budući da, prema ravnateljičnim riječima, nema problema s dosadašnjim korisnicima koji svoj dio obaveza prema školi uredno izvršavaju, ŠO je jednoglasno odlučio da se svi dosadašnji ugovori s korisnicima dvorane produže i tijekom šk. god. 2025./2026.

Ad. 5)

Predsjednica je dala riječ školskoj računovotkinji Josipi Buljan.
Ona je detaljno iščitala godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, pritom objašnjavajući sve ključne stavke iz izvješća i odgovarajući na pitanja prisutnih.
Njezin izvještaj jednoglasno je usvojen.

Ad. 6)

Ravnateljica je prisutnima najavila neke novosti u nadolazećoj šk. god., a koje se uglavnom tiču sigurnosnih mjera u školi.
Škola je dobila novi video nadzor, nove kvake na svim vratima koje onemogućavaju ulazak u učionicu bez ključa, a svaki zaposlenik škole dobit će digitalnu karticu kojom će biti omogućen ulazak u školu.
Na ulazu u školu i dalje stoji zaštitar koji kontrolira ulazak i izlazak posjetitelja.

Sjednica je završena u 10:30.

Zapisničar:
Zorana Litović Živaljić , prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirela Blažanin Martić, prof.