

OSNOVNA ŠKOLA "BLATINE-ŠKRAPE"
SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

BLATINE
ŠKRABE

Split

Na temelju članka 118. (stavak 2.) i članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 14. Statuta Osnovne škole „Blatine-Škrape“, uz mišljenje Vijeća roditelja čija je sjednica održana 3.listopada 2023. godine, a nakon provedene sjednice Učiteljskog vijeća koja je održana 29. rujna 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole „Blatine-Škrape“ Split na sjednici koja je održana 3. listopada 2023. donosi:

Na temelju članka 118. (stavak 2.) i članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 14. Statuta Osnovne škole „Blatine-Škrape“, uz mišljenje Vijeća roditelja čija je sjednica održana 3.listopada 2023. godine, a nakon provedene sjednice Učiteljskog vijeća koja je održana 29. rujna 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole „Blatine-Škrape“ Split na sjednici koja je održana 3. listopada 2023. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2023./2024.

Ravnateljica škole:


Nives Ruščić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:


Vedrana Sočo, prof.

Klasa: 602-01/23-25/326

Ur.broj: 2181-1-286-23-1

Split, 3. listopada 2023.



Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	8
PODATCI O UVJETIMA RADA	9
Podatci o upisnom području	9
PROSTORNI UVJETI	11
Unutrašnji školski prostori.....	11
Plan obnove , adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	14
Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	14
PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
Podatci o učiteljima razredne nastave	15
Podatci o učiteljima predmetne nastave	16
Podatci o ravnateljici	20
Podatci o stručnim suradnicama	20
Pomoćnik u nastavi	21
Podatci o ostalim djelatnicima škole	24
Podatci o pripravnicima.....	24
ORGANIZACIJA RADA.....	25
Organizacija rada i provođenje aktivnosti pred početak nastavne godine 2023./2024.	25
Raspored učionica u kojima će boraviti pojedini razredi:	26
RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	27
RASPORED PRIMANJA RODITELJA	28
GODIŠNJI KALENDAR RADA	30
Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	35
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	37
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati INA	38
Obuka plivanja.....	40
Stručni aktivni u školi.....	41
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	42
Program rada ravnateljice	42
Plan rada stručnog suradnika pedagoga	48
Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	56
Plan i program rada stručnog suradnika defektologa - socijalnog pedagoga	61

Plan rada knjižničara.....	64
Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga - učitelja u posebnom razrednom odjelu.....	71
Plan rada tajništva	79
Plan rada računovodstva	84
Plan rada školskog liječnika	85
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	86
Plan rada Školskog odbora	86
Plan rada Učiteljskog vijeća	87
Plan rada Razrednih vijeća.....	88
Plan rada Vijeća roditelja.....	89
Plan rada Vijeća učenika.....	89
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	91
PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	93
Plan kulturne i javne djelatnosti.....	93
Plan i program rada učeničke zadruge «Cvrčak» 2023./2024.....	94
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	96
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	96
Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	96
Školski preventivni program.....	97
Školski Volonterski Klub	102
Plan brige škole za ekološku zaštitu učenika.....	102

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika. Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa. Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola „Blatine – Škrape“
Šifra škole	17-126-012
Matični broj škole	3118134
OIB	80111237558
Adresa	Na Križice 2
Kotar	BLATINE, ŠKRAPE
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/371-324 i 021/371-788
e-mail	ured@os-blatine-skrape-st.skole.hr
Internetska adresa	http://www.os-blatine-skrape-st.skole.hr/
Žiro račun	HR1823600001101946721
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	Tt-21/4744-2
Predsjednica Školskog odbora	Vedrana Sočo, prof.
Ravnateljica škole	Nives Ruščić, prof.
Predsjednica Vijeća roditelja	Veronika Mazija
Broj učenika:	473
Broj učenika u razrednoj nastavi:	232
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	240
Broj učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	42
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela RN-e:	11 redovnih + 1 PRO
Broj razrednih odjela PN-e:	12 redovnih + 2 PRO
Broj smjena:	2
Broj djelatnika:	100
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	4
Defektolog u PRO:	2
Broj ostalih djelatnika:	10
Broj mentora i savjetnika:	3
Pomoćnici u nastavi	26

PODATCI O UVJETIMA RADA

Podatci o upisnom području

Škola je sagrađena 1971. godine. Smještena je na području splitskih naselja Blatina i Škrapa. Blatine i Škrape su međusobno dobro prometno povezane, omeđene frekventnim prometnicama - s juga Poljička cesta, sa sjevera Matice hrvatske te istočno i južno Ulica Bruna Bušića i Dubrovačka ulica. U neposrednoj je blizini KBC Firule. Granice upisnog područja ostaju iste te nije došlo do promjena u mreži škola na našem upisnom području.

Upisnom području škole pripadaju:

Dubrovačka ulica,

Kapićeva ulica,

Klovićeva ulica,

Krstulovićeva ulica,

Matice hrvatske ulica,

Mitnička ulica,

Na Križice,

Odakova ulica,

Osječka ulica,

Poljička cesta,

Šimićeva ulica,

Škrape,

Šoltanska ulicu,

Uskočka ulica,

Ulica Trstenik.

Nakon višegodišnjeg pada broja upisanih učenika, u zadnje vrijeme dolazi do povećanja upisanog broja učenika u prvom redu zahvaljujući organiziranju produženog boravka, ali i izgradnji stambenog naselja uz Poljičku cestu. Većina učenika živi unutar 3 kilometra udaljenosti od škole, osim učenika koji nam radi svojih poteškoća i primjerenog oblika školovanja dolaze iz šireg gradskog područja i susjednih gradova.

Na području na kojem je smještena Škola postoje svi potrebni uvjeti za življenje (trgovine, servisne službe, zdravstvena stanica i slično). Kulturni sadržaji nalaze se izvan ovog

područja, uglavnom u središtu grada kamo se odlazi u knjižnicu, kazalište, kino, na izložbe, predavanja i slično. OŠ „Blatine Škrpe“ pripada župi Prečistog Srca Marijina-Gospa Fatimska.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada je izgrađena s ravnim krovnim terasama. Pročelje zgrade (južna strana), gdje su smještene učionice je zatvoreno PVC stolarijom. Sa sjeverne strane nalazi se dotrajala školska športska dvorana, dvorište, 2 manja igrališta te nogometno igralište. Glavni ulaz u školsko dvorište i školu je sa zapadne strane. Južna strana školske zgrade omeđena je školskim vrtom na čijim padinama rastu masline i mediteransko bilje. Škola nije opremljena za školovanje učenika s motoričkim oštećenjima – pritupnom rampom, podiznim platformama – i kao takva nema status Škola bez arhitektonskih barijera

U školi postoji pet specijaliziranih učionica za obavljanje nastave likovne kulture, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike, no obzirom na manjak prostora koriste se samo dvije – učionica Informatike i učionica Kemije. Razredna nastava koristi jedanaest (11) klasičnih učionica od kojih su četiri (4) za učenike u produženom boravku. Predmetna nastava koristi dvanaest (12) učionica te se radi nedostatka prostora samo djelomično odvija u specijaliziranim učionicama. Nastava za učenike PRO se odvija u tri (3) učionice od kojih su dvije prostorno neadekvatne.

Opća opremljenost učionica i kabineta školskim klupama, sjedalicama, ormarima, školskim pločama djelomično zadovoljava. Dobar dio školskih sjedalica i klupa, ormara u učionicama predmetne i razredne nastave potrebno je obnoviti i dopuniti. U svim prostorijama je ugrađen audio sistem za izvješćivanje.

Sanacijom prostora na ulazu u školu dobio se prostor kuhinje, blagovaonice i spreme za kuharice, koje su trenutno dostatne za obroke učenika u produženom boravku i podjelu obroka učenicima za koje od prošle školske godine Ministarstvo dodjeljuje sredstva. Školska kuhinja radi po propisima HACCP sustava.

Učionice koje imamo na raspolaganju nisu dostatne za rad u jednoj smjeni, te se nastava za učenike razredne nastave (1.-4.razreda) , osim produženog boravka, organizira u dvije smjene.

Školska knjižnica je dobro opremljena obveznom lektinom, te se uz poticanje učenika na čitanje redovito popunjava novim naslovima. Knjižnica je mjesto gdje učenici mogu sudjelovati u različitim aktivnostima, od čitanja, glume, izrade scenografije, šivanja...

Po pitanju didaktičke opreme i pomagala stanje se zadnjih godina značajno popravilo. U svim učionicama su postavljeni projektori, četiri (4) pametne ploče, dva (2) smart ekrana, tableti za učenike i prijenosna računala za učitelje. Trenutno je najlošije stanje po pitanju učionice informatike u kojoj imamo starija računala.

Sve učionice koje nemaju interaktivnu ploču opremljene su LCD projektorom.

U školskoj zgradi je postavljena bežična internet mreža. U školu je uveden program E-dnevnik. Svi učitelji zaduženi su prijenosnim računalom.

Od ljeta 2022. godine sve učionice u školi su klimatizirane kao i većina drugih prostorija u školi. Planira se klimatizacija preostalih prostora unutar škole.

Škola je pod video nadzorom zaštitarske tvrtke Euroconteg. Igralište te okoliš škole su dobro osvijetljeni vanjskom rasvjetom.

NAZIV PROSTORA	BROJ	UKUPNO (m ²)
<u>Klasične učionice</u>		
- predmetne i razredne nast.	22	1.130.5
- adaptirana učionica	2	60
- kuhinja i blagavaonica	1	99.14
- kemija – biologija	1	79.80
- informatika	1	65
- kabineti učitelja	5	98
- sportska dvorana		440
- zbornica	1	69.53
- atrij	1	300
- hodnici, stepenište,	5	655,71
- uredski prostori	6	91.35
- pomoćne prostorije, arhiv, spreme, kotlovnica	11	591,44
Ukupna površina		3.694,88

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE – BROJ
Audiooprema:	
Radio	5
Zvučnici	5
Video i fotooprema:	
SMART-TV	2
Video	1
Projektor	23
Informatička oprema:	
Kopirni stroj	2
Printer	7
Platno za projektor	22
Računalo	
Pametna ploča	3

KNJIŽNI FOND	
Dječja literatura	5231
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	610
UKUPNO	5841

Plan obnove , adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U sklopu priprema za uvođenje cjelodnevne nastave, u dogovoru s Gradskim službama za obrazovanje, planirana je dogradnja škole (najmanje 6 učionica uz pripadajuće kabinete), sanacija sportske dvorane, uređenje kuhinje i blagovaonice, uređenje unutarnjih prostora (obnova i lakiranje parketa), zamjena drvenarije, sanacija WC-a za učenike, uređenje atrija, multimedijaska dvorana, ograda na istoku dvorišta i vrta, parkiralište za djelatnike.

Unutar potpune obnove i dogradnje škole, planira se i energetska obnova škole.

U tijeku je izrada projekta od strane ovlaštene tvrtke.

Stanje školskog okoliša i plan uređenja

	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište (2)	1.490	Ne zadovoljava
2.	Zelene površine i školski vrt	2.218	Ne zadovoljava
3.	Školsko dvorište	740	Ne zadovoljava
	U K U P N O	4.358	

S južne, zapadne i istočne strane nalazi se zelena površina, prostor koji nije planski uređen. Na tom prostoru su zasađene masline, čempresi, borovi te ima niskog (samoniklog) raslinja. Kvalitetnije uređenje zelene površine planira se u suradnji s udrugama Permakultura i Sunce. Zelene površine i školski vrt zauzimaju površinu od 2128 m².

Osnivanjem učeničke Zadruga, poboljšano je stanje zelene površine u krugu škole. U planu je zasaditi još stabala maslina, a uz ogradu s južne strane posaditi dalmatinsko bilje ružmarin i lovor.

PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Podatci o učiteljima razredne nastave

TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

učitelj	Razred	Redovita nastava	razrednik	dop.	dod.	INA	ukupno	Ostali poslovi	ukupno
TEA VUJEVIĆ / z.JOSIPA LIZATOVIĆ	PRO a	16	2	1	1	1	21	19	40
KRISTINA KASELJ	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40
MARTINA MUSTAPIĆ	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40
NIVES BAKOTIN	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40
ANITA BELAK BUMBAK	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40
DUBRAVKA TIČINOVIĆ	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40
MAJA PAVIČIĆ / z.IVANA BAŠIĆ	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40
LINDA VRDOLJAK	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40
MARINA ŠKARICA	3.c	16	2	1	1	1	21	19	40
DUNJA MATKOVIĆ	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40
ANA TOLO	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40
JELENA GUĆ	4.c	15	2	1	1	1	20	20	40
IRENA KRASNIĆ	1.a	25		1	1	1	28	12	40
MIROSLAVA ĆOSIĆ	2.a	25		1	1	1	28	12	40
DENI DMITROVIĆ	3.a i 4.a	25		1	1	1	28	12	40

Podatci o učiteljima predmetne nastave

TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

	UČITELJ	ZADUŽENJA	RAZRED	SATI
HRVATSKI JEZIK				
1.	Zorana Živaljić	Hrvatski jezik	5.b,6.ac,,8.b	19
		Dodatna nastava	5ac	1
		Razrednik	5.b	2
			UKUPNO	22
2.	Martina Antić	Hrvatski jezik	5.ac,8.c, pro b	19
		Voditelj ŽSV		1
		Razrednik	8.c	2
			UKUPNO	22
3.	Tina Mlikotić	Hrvatski jezik	7.abc, 8.a	16
		Dopunska nastava	7.abc, 8.a	2
		Dodatna nastava	7.abc, 8.a	2
		Razrednik	7c	2
			UKUPNO	22
4.	Ivana Mrduljaš	Hrvatski jezik	6.b	5
		Hrvatski jezik	pro c	5
		Razrednik	5.b	2
			UKUPNO	12
LIKOVNA KULTURA				
5.	Marijana Tokić	Likovna kultura	5abc. 6.abc, 7.abc, 8.abc, pro bc	14
		Razrednik	pro b	2
		Likovna grupa	5-8	2
		Estetsko uređenje		2
			UKUPNO	20
GLAZBENA KULTURA				
6.	Ante Gašpari	Glazbena kultura	5.ab, 6.ab,7.ab,8.ab,pro a, pro c	10
7.	Vedrana Perasović	Glazbena kultura	4.c,5.c,6.c,7.c,8.c,pro b	6
8.	Ivan Đangradović	Glazbena kultura		2
		Zbor 1	4.ab	2
		Zbor 2		2
		Voditelj smjene		1
			UKUPNO	7
ENGLLESKI JEZIK				
9.	Fani Britvić	Engleski jezik Dodatna nastava	5.a,6.ab,7.ab,8.bc 7.ab,8.bc	21 2

			UKUPNO	23
10.	Maja Živković	Engleski jezik Dopunska nastava Dodatna nastava Razredništvo	1.ab,2.c,3.b,5.bc,8.a,pro a 1.ab,2.c,3.b,5.bc,8.a,pro a 5.bc,8.a, 8.a	19 1 1 2
			UKUPNO	23
1.	Antonija Vrvilo	Engleski jezik Dopunska nastava	2.ab,3.ab,4.abc, pro c 2.ab,3.ab,4.ab	19 2
			UKUPNO	21
12.	Jelena Cvrilje	Engleski jezik Dopunska nastava Mali vodiči (INA) Razredništvo	6.c, 7.c, pro b 6.c, 7.c, pro b 6.c, 7.c, pro b 6.c	9 1 1 2
			UKUPNO	13
MATEMATIKA				
13.	Deana Kuvačić	Matematika Dodatna nastava Dopunska nastava INA	8.ac, 6bc 8.ac, 6bc 8.ac, 6bc 8.ac(b)	16 2 2 2
			UKUPNO	
14.	Marija Karković	Matematika Dodatna nastava Dopunska nastava Razredništvo	5.ab,7.c,8.b 5.ab,7.c,8.b 5.ab,7.c,8.b 8.b	16 2 2 2
			UKUPNO	
15.	Mirjana Strukan	Matematika Dop./dod Razredništvo Satničar	5.c, 7.ab, 6.a 5.c, 7.ab, 6.a 6.a	16 1 2 3
			UKUPNO	
16.	Edita Milardović	Matematika	pro b	4
17.	Dunja Dragišić	Matematika	pro c	4
PRIRODA-BIOLOGIJA-KEMIJA				
18.	Mirela Blažanin Martić	Priroda Kemija Dodatna nastava Zaštita na radu	5.abc,6.c 7.abc,8.abc 7.abc,8.abc	6.5 12 1 2
			UKUPNO	21.5
19.	Bruna Cvjetković	Priroda Biologija Kemija Dopunska nastava K. Voditelj smjene	pro b, pro b, 7.b, 8.abc 7.abc 8.abc	3.5 10 2 2 2

		UZ Cvrčak Crveni križ(INA)		
			UKUPNO	
20.	Ana Vuleta	Priroda Biologija Kemija Dopunska nastava K Razredništvo Biosigurnost i biozaštita(INA)	6.ab 7.ac, pro b pro b, pro c 7abc 7.a	4 6 4 1 2 2
			UKUPNO	19
FIZIKA				
21.	Lidija Lucić Grgurica	Fizika dodatna nastava dopunska nastava	7.abc, 8.abc, pro b, PROc 7.abc, 8.abc 7.abc, 8.abc	16 1 1
			UKUPNO	18
POVIJEST				
22.	Vedrana Sočo	Povijest Dodatna nastava INA Povijesna grupa	5abc,6.ab,7.abc,8.abc 7.abc,8.abc 7.abc,8.abc	22 1 1
			UKUPNO	22
23.	Marija Vrban	Povijest Razredništvo	6c,pro b, pro c pro c	6 2
			UKUPNO	8
GEOGRAFIJA				
24.	Ivica Zrinušić	Geografija Dodatna nastava INA Mladi klimatolozi	5.abc, 6.abc, 7.ac, 8.abc 5.abc, 6.abc, 7.ac, 8.abc 5.abc, 6.abc, 7.ac, 8.abc	20.5 2 1
			UKUPNO	23,5
25.	Frane Čerina	Geografija Razredništvo INA -Stem	7.b, pro b, pro c 7.b	6 2 2
TEHNIČKA KULTURA/INFORMATIKA				
26.	Sandra Čalušić	Tehnička kultura Informatika INA Mali modelari Admin. e-matica, carnet-id	5.abc, 6.abc,7.abc,8.abc, pro b, pro c 5.ab, 6.c	14 6 1 2
			UKUPNO	23,5
INFORMATIKA				
2	Mia Fonić	Informatika	1.abc, 2.bc, 3.abc, 4.abc, pro b	24
	Tomislav Grubišić	Informatika	6.b, 7ab, 7.c, 8b, 8.c	10

		Admin.resursa		2
			UKUPNO	12
	Luka Kaleb	Informatika Razredništvo INA Škola programiranja Održavanje tableta	2a,5.c,6.a,8.a,pro c 5c	10 2 2 2
			UKUPNO	16
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA				
	Marica Milardović	TZK ŠSK INA Sindikata	5.bc,7.abc,8.a, pro b, pro c	16 2 2 3
			UKUPNO	23
	Mirela Biočić	TZK	5.a, 6ab, 6.c, 8. bc	12
VJERONAUK				
	Sanja Vučković	Vjeronauk INA vjeronaučna grupa	1.ab,2.b,3.a,5.ac,6.abc,8.bc	22 2
			UKUPNO	24
	Ivana Radoš	Vjeronauk	2.a,3.bc,5.b,7.abc,8.a,pro a,pro b,pro c,	22
	don Ivan Zovko	Vjeronauk Vjeronaučna Olimpijada Bibličari	2.c,4.abc,	6 2 2
			UKUPNO	10
	Damir Šamija	Vjeronauk		2
NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI JEZIK				
	Jelena Cvrnje	Njemački j. INA Mali poliglotti Dodatna nastava	7.ab, 8.a, 8.b 7.ab, 8.a, 8.b 7.ab, 8.a, 8.b	8 1 1
10				
	Antonija Vrvilo	Talijanski jezik	8.abc/ 7.abc	4
	Slavica Smoljanović	Njemački jezik INA Mali vodiči	4abc,5.abc,6.abc,8.c,pro b	22 1
	Monika Peričić	Francuski jezik Dodatna nastava	6.abc7abc/7.a8abc 6.abc7abc/7.a8abc	4 1

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik: Martina Antić

Podatci o ravnateljici

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Nives Ruščić	RAVNATELJICA	- 7.30 - 15.30 - prema potrebi poslijepodne

Podatci o stručnim suradnicama

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Edita Perković	KNJIŽNIČARKA	Ponedjeljak, srijeda, petak 8.00-14.00 Utorak, četvrtak 13.00-19.00
Matea Medak	PSIHOLOGINJA	Ponedjeljak, utorak, srijeda: 8.00- 14.00 Petak: 13.00-19.00 Četvrtak: 8.00-14.00/ svaki treći petak 13.00-19.00
Lucija Krivić Morović	PEDAGOGINJA	Ponedjeljak, utorak, petak: 8-14 Srijeda: 13-19 Četvrtak: 8-14, svaki treći četvrtak 13-19
Marijana Petričević	SOCIJALNA PEDAGOGINJA	Ponedjeljak, utorak: 13.00-19.00 Srijeda, petak: 8.00-14.00 Četvrtak: 8-14, svaki treći četvrtak 13-19

*Moguće su povremene izmjene u radnom vremenu uslijed specifičnih poslova (roditeljski sastanci, projekti, Vanjsko vrednovanje i sl.)

Pomoćnik u nastavi

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojnoobrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi.

Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Učenici s teškoćama koji ostvaruju pravo na pomoć pomoćnika u nastavi su oni učenici s teškoćama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u izvršavanju zadataka i aktivnosti bez pomoći pomoćnika u nastavi te moraju imati utvrđen primjereni program i oblik školovanja te rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove obrazovanja.

Iznimka mogu biti učenici s teškoćama čija ponašanja značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalnih tretmana izvan redovite ili posebne ustanove.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Okvirne obveze pomoćnika u nastavi Zadaće pomoćnika u nastavi, zaduženog za učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnose se na aktivnosti u školi i izvanučioničkim oblicima nastave. Pomoćnik pruža učeniku pomoć u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti, kao i pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

- dolazi 10 minuta prije učenika u školu,
- priprema učenika za ulazak u učionicu,
- učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala, po potrebi dodaje učeniku školski pribor,
- u dogovoru s učiteljem i stručnom službom pomaže učeniku aktivno sudjelovati u nastavi, dodatno objašnjava zadatke, pruža tehničku pomoć u pisanju (pridržavanje ruke i prstiju šake u funkcionalnom položaju),
- pridržava udžbenike, fiksira radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,
- pruža pomoć učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika, - potiče učenika na izvršavanje zadanih uputa, usmjerava njegovu pažnju na nastavne sadržaje i aktivnosti te ga vodi u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
- povremeno, prema rasporedu rada i programa po pojedinim predmetima, prati učenika na izvanučioničku i terensku nastavu,
- pruža pomoć učeniku u provođenju prilagođenog programa tjelesno-zdravstvene kulture
- po potrebi, u dogovoru s roditeljima, razrednikom i Stručno-razvojnom službom škole prati učenika tijekom školskih izleta i škole u prirodi,
- upozorava na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja, - dodatno objašnjava pravila rada i igre.

Podatci o pomoćnicima u nastavi

	IME I PREZIME PUN	Projekt/ financiranje
1.	Josip Kaloper	S pomoćnikom mogu bolje (EU fondovi)
2.	Laura Kavelj	
3.	Jelena Karaman	
4.	Minja Radunić	
5.	Nataša Stupalo Mustapić	
6.	Morana Roso	
7.	Lidija Tomić	
8.	Silvana Pletikosić	
9.	Enita Nurkić	
10.	Tomislava Marinac Akrap	
11.	Ana Bučević Botica	
12.	Anica Šestak	
13.	Snježana Brstilo	
14.	Nada Dobra	
15.	Mladenka Mamić	
16.	Vana Vranješ Kokeza	
17.	Antonella Filipović	
18.	Paula Tonković	
19.	Sanja Durdov	
20.	Daniela Perić	
21.	Marija Džaja	
22.	Ana Vukić Jerčić	
23.	Jelena Milošević	
24.	Ana Krolo	

Podatci o ostalim djelatnicima škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Dunja Malić	TAJNICA	7:00-15:00	40	1768
Zrinka Milas/ z.Amalija Nuić	RAČUNOVOĐA	8:00-16:00/ 13:00-21:00	40	1768
Mladenka Marasović	SPREMAČICA	6:00-14:00/ 13:00-21:00	40	1768
Marina Brkljačić	SPREMAČICA	6:00-14:00/ 13:00-21:00	40	1768
Ana Matenda	SPREMAČICA	6:00-14:00/ 13:00-21:00	40	1768
Jasna Šerić	SPREMAČICA	6:00-14:00/ 13:00-21:00	40	1768
Vesna Vuknić	SPREMAČICA	6:00-14:00/ 13:00-21:00	40	1768
Bernardica Grbeša	KUHARICA	9:00-15:00	40	1768
Anđelka Milić	KUHARICA/pb	7:00-13:00	40	1768
Ivan Landikušić	DOMAR	6:00-14:00	40	1768
Damir Pavić	DOMAR	17:00-19:00	10	442

Podatci o pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	Radno mjesto	Mentor
Matea Medak	Psihologinja	Marina Bakota
Ivan Đangradović	Učitelj glazbene kulture	Ante Gašpardi
Zoran Butigan	Učitelj prirode, biologije i kemije	Mirela Blažanin Martić
Luka Kaleb	Učitelj informatike	

ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i provođenje aktivnosti pred početak nastavne godine 2023./2024.

Škola radi u dvije smjene: jutarnja smjena od 8:00 do 13:10 sati i poslijepodnevna smjena od 14:00 do 19:10 sati. Učenici u jutarnjoj smjeni trebaju biti na glavnom ulazu u 7:50, a u popodnevnoj smjeni u 13:50 sati. Učenicima produženog boravka nastava počinje u 8:00 sati, ali je njihov dolazak predviđen od 7:30 te odlazak iz škole najkasnije do 16:00 sati.

U školskoj godini 2023./2024. nastava se izvodi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave (od 5. do 8. razreda), učenici produženog boravka (4 razreda) i učenici PRO (3 razreda) pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Za učenike razredne nastave nastava se organizira po sistemu „PAR-NEPAR“, tjedno se izmjenjuju s početkom u 8:00 ili 14:00 sati a nastavni sat traje 45 minuta, u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Radi nedostatka prostora i nemogućnosti organiziranja nastave TZK u istoj smjeni za sve učenike, za učenike 7. i 8. razreda se organizira nastava u suprotnoj smjeni.

U školskoj godini 2019./2020. uveden je produženi boravak za učenike prvog razreda, a trenutno postoje četiri razredna odjela produženog boravka (1.a, 2.a i 3.a/4.a). Učenicima je prije nastave organiziran doručak, a zatim slijedi nastava pa ručak, dnevni odmor, izrada domaćeg rada, marendu te organizirano slobodno vrijeme kroz različite projektne aktivnosti do 16 sati.

Učenici PRO, radi svojih specifičnosti i poteškoća te boljeg funkcioniranja, pohađaju nastavu isključivo u jutarnjoj smjeni. Roditelji dovode djecu do ulaznih vrata škole gdje ih čekaju učiteljica ili pomoćnik u nastavi.

Uvođenjem besplatnog obroka od strane MZOS za sve učenike od drugog polugodišta 2022./2023. ugovorena je dostava obroka od strane obrta „Babić“. Obroci su nutritivno odobreni od strane NZZJZ i osnivača (grad Split). U tijeku je opremanje kuhinje kako bi se stekli uvjeti za samostalno pripremanje obroka.

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava drugog (izbornog) stranog jezika i informatike organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu.

Najveći broj učenika naše škole živi u blizini škole i nije vezan za prijevoz. Učenici PRO imaju osiguran prijevoz od strane Ministarstva. Manji broj učenika, osobito iz produženog boravka vezan je uz prijevoz roditelja.

NASTAVA U KUĆI I NASTAVA NA DALJINU

Tijekom prošle školske godine tri (3) učenika su dobila suglasnost MZOS za školovanje kod kuće. Za tekuću školsku godinu za jednog učenika je zatražena suglasnost za školovanje na daljinu.

Raspored učionica u kojima će boraviti pojedini razredi:

2. kat	17	18	19	20	21	22	23	24
	8.a	7.c	6.b	7.b	8.c	5.b	7.a	8.b
1. kat	9	10	11	12	13	14	15	16
	5.c	2.c 3.c	3.a	4.a	3.b 4.b	6.a	Knjižnica	2.a PB
Prizemlje	1	2	3	4	5	6	7	8
	4.c	1.b 2.b	6.c	UZ „Cvrčak“	5.a	Informatika	PRO b	1.a PB

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:50 – prije nastave	ATRIJ	Zorana Litović Živaljić	Ivica Zrinušić	Fani Britvic	Dunja Dragšić	Vedrana Sočo
		Mirela Blažanin Martić	Sandra Čalušić	Ante Gašpardi	Luka Kaleb	Karković Marija
		Ivan Zovko	Marijana Tokić	Maja Živković	Marijana Petričević	
Veliki odmor	DVORIŠTE	Perasović Vedrana	Lidija Lucić Grgurica	Ćerina Frane	Deana Kuvačić	Slavica Smoljanović
		Fonić Mia	Nini Doris Sirišćević Kelava		Zoran Butigan	
			Ivana Radoš	Martina Antić		Tina Mladina
	Mlikotić Tina	Strukan Mirjana	Vučković Sanja	Biočić Mirela	Jelena Cvrlje	
	IGRALIŠTE	Milardović M.	Zoran Butigan	Bruna Cvjetković	Antonia Vrvilo	Ivana Mrduljaš (Petra Božanić)
		Ivana Bašić	Nives Bakotin (smjena B)	Dunja Matković	Tina Mlikotić	Marija Vrban
						Nives Bakotin (smjena A)

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Razredna nastava			
Razred:	Razrednik	Dan	Šk. Sat
1.a	Kristina Kaselj Irena Krasnić	Srijeda	3.
1.b	Martina Mustapić	Utorak	2.
2.a	Nives Bakotin Miroslava Ćosić	Četvrtak Srijeda	3. 16:10 h
2.b	Anita Belak Bumbak	Utorak	4.
2.c	Dubravka Tičinović	Ponedjeljak	3.
3.a	Ivana Bašić Deni Dmitrović	Utorak	5.
3.b	Linda Vrdoljak	Utorak	3.
3.c	Marina Škarica	Ponedjeljak	2.
4.a	Dunja Matković Tonka Škarpa Milić	Ponedjeljak	4.
4.b	Ana Tolo	Utorak	5.
4.c	Jelena Guć	Utorak	3.
PRO a	Josipa Lizatović / Ivona Mijoč	po dogovoru	

Predmetna nastava

Razred:	Razrednik	Dan	Šk. Sat
5.a	Mirela Blažanin Martić		
5.b	Zorana Litović Živaljić	Ponedjeljak	2.
5.c	Luka Kaleb	Četvrtak	5.
6.a	Nini Kelava Sirišević	Petak	4.
6.b	Ivana Mrduljaš Petra Božanić	Petak	5.
6.c	Jelena Cvrlje	Srijeda	5.
7.a	Zoran Butigan	Srijeda	3.
7.b	Frane Čerina	Četvrtak	4.
7.c	Tina Mlikotić	Srijeda	4.
8.a	Maja Živković	Utorak	4.
8.b	Marija Karković	Ponedjeljak	2.
8.c	Martina Antić	Utorak	3.
PRO b PRO c	Marijana Tokić Marija Vrban		

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina je započela 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Prvo odgojno-obrazovno razdoblje traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine. Drugo odgojno-obrazovno razdoblje traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 radnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana u petodnevnom radnom tjednu.

JESENSKI ODMOR UČENIKA počinje 31. listopada i traje do 1. studenoga 2023. godine. PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA počinje 27. prosinca 2023. i završava 5. siječnja 2024. godine, a DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE počinje 19. veljače i završava 23. veljače 2024. godine. PROLJETNI ODMOR UČENIKA počinje 28. ožujka do 5. travnja 2024. godine.

Planirani su izleti, ekskurzije i izvanučionička nastava.

Dan škole planiramo proslaviti 13. svibnja 2024. godine, ponedjeljak, kao nenastavni dan. Dan grada, blagdan Svetog Duje, 7. svibnja., utorak.

U planu je edukacija Brain Gym za učitelje razredne nastave i PRO razreda.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća planirana su dva neradna dana: 31.5.2024. petak i 6.7.2024. ponedjeljak.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 4.9. do 22.12. 2023. god.	IX.	22	20	0		
	X.	22	20	0		
	XI.	21	21	2	1.11. Svi Sveti (srijeda) 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (subota)	
	XII.	20	17	2	25.12. Božić (ponedjeljak) 26.12. Sveti Stjepan (utorak)	
Zimski odmor (I.dio) - od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.						
UKUPNO I. polugodište		85	78	4		
II. polugodište od 8.1. do 21.6. 2024.god.	I.	22	18	2	1.1. Nova godina (ponedjeljak) 6.1. Sveta tri kralja (subota)	
	II.	21	16	0	Zimski odmor (II.dio) - od 19.-23.2.2024.	
	III.	22	19	1	31.3. Nedjelja Uskrs	
	IV.	21	17	1	Proljetni odmor - od 28.3.-5.4.2024. 1.4. Uskrsni ponedjeljak	
	V.	19	18	5	1.5. Praznik rada (ponedjeljak) 7.5. Sveti Duje (nedjelja) 13.5. Dan župe i Dan škole (subota) 30.5. Dan državnosti (utorak) i Tijelovo (utorak)	
	VI.	20	15	1	22.6. Dan antifašističke borbe (srijeda)	
	VII.	Kraj nastavne godine – 21. lipnja 2024.g.				
	VIII.	Ljetni odmor učenika – od 24. lipnja do 31. kolovoza 2024. godine				
UKUPNO II. polugodište		125	103	10		
U K U P N O:		210	181	14		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE 22

25.12. i 26.12. Božić i Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

1.5. Međunarodni praznik rada

30.5. Dan državnosti i Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

05.8. Dan domovinske zahvalnosti

15.8. Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.11. Svi sveti

6.1. Bogojavljanje - Tri kralja

31.3. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg

1.4. Uskrsni ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

07.5. Sveti Duje, dan Grada

13.5. Gospa Fatimska, dan župe

Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RO	Broj učenika	Djevojčice	Učenici s Rješenjima	PuN	Razrednik	Učionica
1.a	27	12			Kristina Kaselj	8
1.b	17	8			Martina Mustapić	2
2.a	26	17	1	1	Nives Bakotin	16
2.b	18	11	2	1	Anita Belak Bumbak	2
2.c	17	10	2	1	Dubravka Tičinović	10
3.a	25	8	2		Ivana Bašić	11
3.b	15	7	0		Linda Vrdoljak	13
3.c	24	11	1	1	Marina Škarica	10
4.a	21	6	0		Dunja Matković	12
4.b	18	11	1	1	Ana Tolo	13
4.c	18	12	1	1	Jelena Guć	1
PROa	6	2	6		Josipa Lizatović	atrij
5.a	16	7	1		Mirela Blažanin Martić	5
5.b	17	9	2	1	Zorana Litović Živaljić	22
5.c	17	10	0		Luka Kaleb	9
6.a	21	9	0	0	Nini Doris Sirišević Kelava	14
6.b	23	13	1		Petra Božanić	19
6.c	21	9	2	1	Jelena Cvrlje	3
7.a	18	9	1	1	Zoran Butigan	23
7.b	16	8	0		Frane Čerina	20
7.c	16	8	2		Tina Mlikotić	18
8.a	22	13	4		Maja Živković	17
8.b	25	15	2	2	Marija Karković	24
8.c	21	12	2		Martina Antić	21
PROb	3	0	3		Marijana Tokić	7
PROc	7	1	7		Marija Vrban	atrij

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete
po razredima**

	NAZIV PREDMETA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.	HRVATSKI J.	350	525	525	525	525	525	420	420	3815
2.	LIKOVNA K.	70	105	105	105	105	105	105	105	805
3.	GLAZBENA K.	70	105	105	105	105	105	105	105	805
4.	ENGLISKI J.	140	210	210	210	315	315	315	315	2030
5.	MATEMATIKA	280	420	420	420	420	420	420	420	3220
6.	PRIRODA					158	210			368
7.	BIOLOGIJA							210	210	420
8.	KEMIJA							210	210	420
9.	FIZIKA							210	210	420
10.	PID	140	210	210	315					875
11.	POVIJEST					210	210	210	210	840
12.	GEOGRAFIJA					158	210	210	210	788
13.	TEHNIČKA K.					105	105	105	105	420
14.	TZK	210	315	315	210	210	210	210	210	1890
15.	INFORMATIK A					210	210			420
16.	SR	70	105	105	105	105	105	105	105	805
	UKUPNO	1330	1995	1995	1995	2626	2730	2835	2835	21106

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NASTAVNIK - NOSITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.	Slavica Smoljanović	2	70
	4. – 8.	Jelena Cvrlje	2	70
FRANCUSKI JEZIK	5. – 8.	Monika Peričić	2	70
TALIJANSKI JEZIK	5., 7. i 8.	Monika Peričić	2	70
VJERONAUK	1.-8.	Sanja Vučković	2	70
		Ivana Radoš	2	70
		Ivan Zovko	2	70
		Damir Šamija	2	70
INFORMATIKA	5. – 8.	Tomislav Grubišić	2	70
	5. – 8.	Luka Kaleb	2	70
	1.-4.	Mia Fonić	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	RAZRED	PREDMET	BROJ GRUPA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NOSITELJI
RAZREDNA NASTAVA	1.a 1.b	HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	2	1	35	Martina Mustapić Kristina Kaselj
	2.a 2.b 2.c	HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	3	1	35	Nives Bakotin Anita Belak Bumbak Dubravka Tičinović
	3.a 3.b 3.c	HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	3	1	35	Maja Pavičić/Ivana Bašić Linda Vrdoljak Marina Škarica
	4.a 4.b 4.c	HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	3	1	35	Dunja Matković Ana Tolo Jelena Guć
	PRO A	HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	1	2	70	Josipa Lizatović
PREDMETNA NASTAVA	6. i 8. 5.ab,7.c,8.b 5.c, 6.a	MATEMATIKA	6	2 2 2	70 70 70	Deana Kuvačić Marija Karković Nini Doris Sirišćević Kelava
	3. i 4. 7.a i 8.a	ENGLESKI JEZIK	4	2 1	35	Antonia Vrvilo/Marin Pelaić Maja Živković
	7. i 8.	FIZIKA	1	1	35	Lidija Lucić Grgurica
	7. i 8.	KEMIJA	2	2	70	Bruna Cvjetković Ana Vuleta
	5.a, 5.c, 8.c 7.abc, 8.a	HRVATSKI JEZIK	2	1	105	Martina Antić Tina Mlikotić

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	RAZRED	PREDMET	BROJ GRUPA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	Nastavnici
RAZREDNA NASTAVA	1.a 1.b	MATEMATIKA	3	1	35	Kristina Kaselj Martina Mustapić
	2.a 2.b 2.c	MATEMATIKA	3	1	35	Nives Bakotin Anita Belak Bumbak Dubravka Tičinović
	3.a 3.b 3.c	MATEMATIKA	3	1	35	Maja Pavičić/Ivana Bašić Linda Vrdoljak Marina Škarica
	4.a 4.b 4.c	MATEMATIKA	3	1	35	Dunja Matković Ana Tolo Jelena Guć
PREDMETNA NASTAVA	5. – 8.	MATEMATIKA				Deana Kuvačić Marija Karković Nini Doris Sirišević Kelava
	8.c	HRVATSKI JEZIK	1	1	35	Martina Antić
	8.a i 8.b	FRANCUSKI JEZIK	1	1	35	Monika Peričić
	8. a 8.b i 8.c	ENGLESKI JEZIK	2	1	35	Maja Živković Fani Britvić
	4. – 8.	NJEMAČKI JEZIK	1	1	35	Jelena Cvrlje
	7. i 8.	KEMIJA	1	1	35	Mirela Blažanin Martić
	7. i 8.	FIZIKA	1	1	35	Lidija Lucić Grgurica
	7. i 8.	POVIJEST	2	1	35	Vedrana Sočo
	5. – 8.	GEOGRAFIJA	1	2	70	Ivica Zrinušić

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati INA

RAZRED	AKTIVNOST	BROJ GRUPA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.a	LIKOVNO-KREATIVNA	1	1	35	Kristina Kaselj
1.b	RITMIKA	1	1	35	Martina Mustapić
2.a	EKO KREATIVCI	1	1	35	Nives Bakotin
2.b	MIND GAMES	1	1	35	Anita Belak Bumbak
2.c	MALI BIOLOZI	1	1	35	Dubravka Tomić
3.a	KREATIVNA	1	1	35	Maja Pavičić/Ivana Bašić
3.b	ISTRAŽIVAČKA SKUPINA	1	1	35	Linda Vrdoljak
3.c	DRAMSKA	1	1	35	Marina Škarica
4.a	LIPA SPLISKA RIČ	1	1	35	Dunja Matković
4.b	HRVATSKA ŠKRINJICA	1	1	35	Ana Tolo
4.c	ČITANJEM DO MAŠTE MALI KNJIŽNICARI	1	1	35	Jelena Guć
4.	BIBLIOLJUPCI	1	1	35	Ivan Zovko
PROa	MALI KREATIVCI	1	1	35	Josipa Lizatović
1.-4.	FOLKLOR	1	1	35	Dunja Matković
1.-8.	INKLUZIVNO VOLONTIRANJE: VRŠNJACI NA DOBROM DJELU	-	-	30	Marijana Petričević Ivona Mijoč Nikolina Šubat Josipa Lizatović
PRO	KUHARSKA SKUPINA „FRITULA“	3	1	35	Ivona Mijoč Josipa Lizatović Nikolina Šubat
1.-8.	ZBOR	1	2	70	Ivan Đangradović
5.-8.	KUTAK ZA ŠIVANJE	1	2	70	Edita Perković
5.-8.	KINEZITERAPIJA	1	2	70	Mirela Biočić
5.-8.	CRVENI KRIŽ	1	1	35	Bruna Cvjetković

5.-8.	UČENIČKA ZADRUGA	1	1	35	Bruna Cvjetković
6.c	MALI POLIGLOTI	1	1/2	17	Jelena Cvrlje
6.c	MALI VODIČI (na engleskom jeziku)	1	1/2	18	Jelena Cvrlje
6.-8.	MALI VODIČI (na njemačkom jeziku)	1	1	35	Slavica Smoljanović
1.-8.	ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB	1	1	35	Marijana Petričević
5.-8.	PRODUKCIJA U RAČUNALNOM OKRUŽENJU	1	1	35	Ante Gašpardi
7.	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	1	1	35	Zoran Butigan
5. – 8.	ODBOJKA	1	2	70	Mirela Biočić
	DEBATNI KLUB „KALIOPA“	1	1	35	Martina Antić
5.-8.	POVIJESNA GRUPA	1	1	35	Vedrana Sočo
8.	MATEMATIČKI MODELARI	1	2	70	Deana Kuvačić
5. i 6.	MALI MODELARI	1	1	35	Sandra Čalušić
5.-8.	LIKOVNA GRUPA	1	1	35	Marijana Tokić
5. i 6.	SRCE ZA DRUGE	1	2	70	Sanja Vučković
6.-8.	ŠKOLA PROGRAMIRANJA	1	2	70	Luka Kaleb
	ROBOTIKA	1	2	70	Mia Fonić
6.-8.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	1	35	Ivan Zovko
5. – 8.	MLADI KLIMATOLOZI	1	1	35	Ivica Zrinušić

Detaljan plan izvanučioničke nastave koji uključuje nositelje aktivnosti, cilj i namjenu aktivnosti, način i vrijeme realizacije, planirani broj učenika, mjesto realizacije, troškovnik i vremenik realizacije aktivnosti, te način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja nalazi se u Školskom kurikulumu.

Obuka plivanja

Škola ima dobru suradnju sa plivačkim i vaterpolo klubovima gdje treneri na kraju školske godine vrše testiranja naših učenika u plivanju od I. do III. razreda, a učenike IV. razreda testiraju za buduće vaterpoliste.

Stručni aktivni u školi

Stručni aktivni u školi:
Razredna nastava
1. razred
2. razred
3. razred
4. razred
Hrvatski jezik
Strani jezici
Likovna kultura
Glazbena kultura
Matematika
Fizika/Informatika/Tehnička kultura
Priroda/Biologija/Kemija
Povijest
Geografija
TZK
Vjeronauk

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		225
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada Školskog kurikulumuma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		223

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija projekta Škola za život	IX. – VIII.	5
2.5. Organizacija i koordinacija projekta e-Škola	IX. – VIII.	5
2.6. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.8. Organizacija prijevoza / prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.10. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	8
2.16. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	10
2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	20

2.19. Nadziranje dinamike i tijeka radova na sanaciji površina školskog igrališta	IX. – VIII.	5
2.20. Nadziranje dinamike tijekom radova na rekonstrukciji školskog objekta	IX. – VIII.	15
2.21. Obrada svih potrebnih podataka za ishođenje adekvatne opreme za nastavu TZK	IX. – X.	5
2.22. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		215
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2. Uvid u nastavu i analizu rada učitelja	IX. – VI.	45
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	10
3.4. Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		35
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	10

4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		295
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta Škola za život	IX. – VIII.	15
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta e-Škola	IX. – VIII.	15
5.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	50
5.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	55
5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	10
5.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	5
5.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		326
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	45

6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Matice, e-Dnevnik	IX. – VIII.	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	26
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja sa SDŽ-om	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10

7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja s gradskim kotarom Blatine Škrape	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s HZOŠ-om, HUROŠ-om i drugim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	25
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	25
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	12
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	68
UKUPAN BROJ RADNIH DANA (SATI):	223 (1784)	

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
MJESEC	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ISHODI	BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			150
KOLOVO Z 2023. / RUJAN 2024.	Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program izrada individualnog okvirnog plana i programa stručnog usavršavanja		60
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka Sudjelovanje u izradi plana profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda Sudjelovanje u izradi ŠPP-a Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika za s razrednim odjelom Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža	Usklađivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma s novonastalim promjenama .	45
	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata, ... Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima Koordiniranje izrade školskog kurikuluma		45

MJESEC	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ISHODI	BROJ SATI
VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE			260
TIJEKOM GODINE	Samovrednovanje rada škole Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika Izrada izvješća i prezentacija rezultata Definiranje prioriternih područja Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	Unapređivanje procesa vrednovanja i samovrednovanja rada škole.	150
	Samovrednovanje rada pedagoga Analiziranje i unapređivanje vlastite prakse		40
	Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV i Vijeću roditelja Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Unapređenje odgojno obrazovnog rada.	70

NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA			260
TIJEKOM GODINE	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja • Uvid u nastavu • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 	Unapređenje odgojno obrazovnog rada.	100
	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	Unapređivanje kompetencija učitelja.	
	3.3. Suradnja s učiteljima pripravnicima, učiteljima na zamjeni		50
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama		
TIJEKOM GODINE	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	Osiguravanje kvalitetnije suradnje unutar kolektiva škole.	
	3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima		
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV		60
			50

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA			110
TIJEKOM GODINE	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalno usmjeravanje učenika ...)	Izgradnja kvalitetnijeg partnerstva škole i roditelja učenika.	70
	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		20
	Savjetovalište roditelja unutar SRS škole 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci na webu, brošure i sl.)		20
UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA			65
TIJEKOM GODINE	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Kvalitetnije primjenjivanje novih programa i didaktičko metodičkih inovacija u svakodnevnoj praksi.	35
	Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojnoobrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.		30
STRUČNO USAVRŠAVANJE			170
TIJEKOM GODINE	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, EMA, Loomen i ostalih institucija	Unapređivanje vlastite prakse	35

TIJEKOM GODINE	Praćenje stručne literature, periodike i nove nastavne tehnologije Praćenje zakona i pravilnika Pohađanje seminara, stručnih aktiva i edukacija	Unapređivanje vlastite prakse	100
-----------------------	---	-------------------------------	------------

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
UPIS U PRVI RAZRED			80
OD OŽUJKA DO LIPNJA 2024.	Upis u prvi razred Organiziranje i provođenje predupisa djece u 1. razred Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Sudjelovanje u izradi mišljenja o postignutim rezultatima djece Individualni razgovori s roditeljima Formiranje razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela na temelju pedagoških standarda.	80

UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA			70
TIJEKOM GODINE	2.1 Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Omogućavanje primjerenog oblika školovanja u skladu sa psihofizičkim potrebama učenika.	70
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA			280

<p>TIJEKOM GODINE</p>	<p>Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO, daroviti učenici) <p>Mladi medijatori</p> <p>Tematska predavanja i radionice za učenike od 1. Do 8. Razreda</p> <p>Mladi medijatori, projekt (7.b razred)</p>	<p>Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija</p>	<p>40</p>
<p>TIJEKOM GODINE</p>	<p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>Sociometrijska analiza razrednih odjela</p> <p>Praćenje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu</p> <p>Individualna podrška učenicima u učenju</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama</p>	<p>Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija.</p>	<p>70</p> <p>100</p>

	<p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja</p> <p>Suradnja SRS sa školskom liječnicom na provedbi tema iz područja ZO</p> <p>3.5. Upisi učenika u srednje škole</p> <p>Pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika</p> <p>Predavanje učenicima na SR</p> <p>Predavanje na roditeljskom sastanku</p> <p>Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole</p> <p>Rad u web aplikaciji upisi.hr</p>	<p>Osvježavanje učenika i roditelja po pitanju prevencije.</p> <p>Aдекватно pripremanje učenika za daljnje obrazovanje i odabir životnog zanimanja.</p>	<p>35</p> <p>35</p>
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA			176
TIJEKOM GODINE	<p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p>		50

TIJEKOM GODINE	Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva	Osiguravanje podrške svim članovima odgojno obrazovnog procesa (učenici / učitelji /roditelji)	100
	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		
	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		
	Sudjelovanje u Timu za kvalitetu		
	1.2. Koordiniranje Povjerenstava i timova		
	Koordinacija rada Povjerenstva za upis u srednju školu		
Rad na projektima i istraživanjima			
SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA			35
TIJEKOM GODINE	Suradnja s NZJZ i službom školske medicine	Obogaćivanje sadržaja odgojno obrazovnog procesa	35
	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Suradnja s AZOO-e, MZO-a	putem suradnje s raznim vanjskim ustanovama i institucijama.	120
	Ured državne uprave		
	Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)		
	Suradnja s HZZZ-om		
	Suradnja s MUP-om		
	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje		
	Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama		
	Suradnja s humanitarnim organizacijama		
INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			120
TIJEKOM GODINE	Vođenje Dnevnika rada pedagoga	Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonom.	120
	Vođenje dokumentacije po područjima rada		
	Administriranje aplikacije E-dnevnik		
Stručni suradnik pedagog: Lucija Krivić Morović			

Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	<p>1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2023./2024. • suradnja u organizaciji i planiranju rada stručno-razvojne službe za šk.god. 2023./2024. • izrada programa rada psihologa po područjima rada • planiranje postupaka za rad i neposrednog rada, učenici s određenim posebnostima • suradnja u izradi ŠPP-a • planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje, učitelje, stručne suradnike • izrada programa rada, koordinacija i praćenje projekta „S pomoćnikom mogu bolje“, procjena napredovanja učenika, mišljenje psihologa u svezi nastavka rada, izvješće o radu pomoćnika u nastavi; održavanje inicijalnog sastanka s pomoćnicima šk. god. 2023./2024. • priprema dokumentacije za izradu IOOP-a (individualizirani odgojno- obrazovni program) za učenike • prijenos informacija s upisa u 1. razred, iz 4. u 5. razred • priprema materijala i izlaganje na sjednicama UV na temu učenika s teškoćama u razvoju • Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te sudjelovanje u pilot projektu Škola bez mobitela te Zidovi nisu prepreke (priprema izlaganja prezentacija za Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja te priprema ulaznih i izlaznih upitnika za pilot projekte) 	60
Tijekom godine	<p>2. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovite konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova • sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća i priprema izlaganja prema potrebi • načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese • vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (uspjeh učenika po predmetima i odjeljenjima) • upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja • pomoć učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa i pozitivnog razrednog ozračja • individualni razgovori s učenicima i roditeljima, utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika • usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja • sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i pri donošenju pedagoških 	160

	<p>mjera</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s razrednim odjeljenjem – intervencije • u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema Protokolu • suradnja s CZSS, MUP-om, Uredom dječje pravobraniteljice, Obiteljskim centrom, Slavom Raškaj, sportskim klubovima, Uredom državne uprave • suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u provođenju projekta “Pretežno vedro” namijenjenog učenicima šestih razreda (priprema učenika za školsko i međuškolsko natjecanje) te na projektu “Plakati za dušu” na razini cijele škole • suradnja s Udrugom Dyxy s ciljem organizacije edukacije za učitelje na temu “Specifične teškoće u učenju – rana identifikacija” • Organizacija rada i koordinacija aktivnosti Školskog volonterskog kluba • sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprječavanje pušenja • razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 	
II, IV, V, VI, VIII	<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslovi predupisa djece dorašle za upis u prvi razred • procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred • sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela, priprema materijala i anketa, nabava testova • suradnja Stručne službe škole i vrtića – prijenos informacija za polaznike u školu • obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni razgovor s roditeljima/ starateljima • sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred • pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu. • Izvješća prema Uredu državne uprave 	250
Tijekom godine	<p>4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <p>Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni):</p> <ul style="list-style-type: none"> • s teškoćama u razvoju • s emocionalnim teškoćama • s problemima u ponašanju • s obiteljskim teškoćama • sa zdravstvenim smetnjama • s teškoćama u socijalizaciji • s problemima u učenju • savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima, ... • rad s novim učenicima prema potrebi, praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne prilagodbe učenika 	300

Tijekom godine	<p>5. Identifikacija, praćenje i tretman djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • senzibilizacija učitelja za različite razvojne probleme dječje dobi • identifikacija, praćenje i tretman djece s teškoćama u razvoju • psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija za potrebe: <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - odgode upisa u školu - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda - identifikacije darovitih učenika - ostvarivanja prava, Centra za socijalnu skrb • pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika, analiza prikupljenih podataka • izrada psihološkog nalaza i mišljenja, preporuka o potrebnim oblicima pomoći • suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) • razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka(prednosti i slabosti) za daljnji rad • priprema i slanje dokumentacije i obrazaca prema Povjerenstvu Ureda • rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika 	250
III,IV, V, VI,IX	<p>6. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA i IŠA • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti • Suradnja s Centrom izvrsnosti Split u identifikaciji potencijalno darovite djece iz područja matematike (učenici 4. razreda) 	100
XI, IV,V, VI	<p>7. Profesionalna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u Povjerenstvu za upise u srednju školu • psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) • informiranje učenika i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole • suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu, organizacija odlaska učenika 8.- ih razreda u CISOK • suradnja s srednjim školama, razmjena informacija o učenicima, pomoćnikom u nastavi, organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	60

Tijekom godine	<p>8. Rad na odgojnoj problematici</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedba projekta “Pretežno vedro” u 6. razredima te “Zidovi nisu prepreke” na razini cijele škole • praćenje broja i pojava oblika nasilja u školi (Registar nasilja) • edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom – predavanje na UV (“Prevenција nasilja”) • "Registar nasilja" – odgovori na (anonimne) prijave i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema • suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja • obilježavanje Dana ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu veljači • primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 	200
Tijekom godine	<p>9. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć učiteljima u pripremi sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja • pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima • savjetodavno – terapijski rad s učenicima rizičnog ponašanja • savjetodavni rad psihologa s roditeljima 	50
Tijekom godine	<p>10. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje, individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) • grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) • seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje • Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i Sekcije za školsku psihologiju, Godišnja konferencija psihologa, sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama 	110
Tijekom godine	<p>11. Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema i nazočnost sjednicama RV i UV • educiranje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja • upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (TUR, PUP, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama, učenici sa socijalnim teškoćama) • pomoć u pripremi učitelja, razrednika za održavanje radionica na satu razrednog odjeljenja 	100
Tijekom godine	<p>12. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole • nazočnost školskim priredbama i izložbama 	20

Tijekom godine	13. Ostali poslovi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> • poslovi voditelja Školskog volonterskog kluba • poslovi uređenja Facebook stranice škole • sudjelovanje po pozivu u radu sjednica Vijeća roditelja • sudjelovanje u proceduri i prijvatu novih učenika iz drugih škola i smještaj u odjeljenja • vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja..) • sudjelovanje u humanitarnim akcijama • vođenje evidencije o osobnom radu • Izvješće o radu psihologa na kraju školske godine. 	108
	Ukupno	1768

Plan i program rada stručnog suradnika defektologa - socijalnog pedagoga

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA SOC.PEDGOGA</p> <p>1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada soc.ped. te izrada kurikuluma</p> <p>1.2. Planiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.3. Planiranje rada stručno-razvojne službe škole</p> <p>1.4. Planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>1.5. Planiranje rada u Stručnom povjerenstvu Županijskog Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p>	<p>socijalni pedagog</p> <p>stručno razvojna služba</p> <p>socijalni pedagog</p>	<p>rujan listopad</p> <p>cijela školska godina</p>
<p>2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (poslovi predupisa i testiranja školskih obveznika za polazak u prvi razred; otkrivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama u razvoju; detektiranje rizičnih čimbenika za razvoj poremećaja u ponašanju)</p> <p>2.2. Individualna i grupna pomoć i potpora učenicima s teškoćama kroz sociopedagoške postupke</p> <p>2.3. Pomoć u trenutnim odgojno-obrazovnim potrebama- učenici iz Ukrajine (individualna i grupna potpora)</p> <p>2.4. Provođenje školskih preventivnih programa kroz aktivnosti kurikuluma „Neću</p>	<p>socijalni pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>nasilje u svoje naselje“, „Pazi, ne gazi!“, INA-inkluzivno volontiranje „Vršnjaci na dobrom djelu“, „Školski volonterski klub, „Biti majstor od zanata“, suradnja u provođenju javnozdravstvenih projekata „Pretežno vedro“, „Tu i tamo“</p> <p>2.5. Sudjelovanje u poslovima vezanim za upis učenika osmih razreda u srednje škole</p>		
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s prilagođenim i individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumima-za učenike petih razreda do kraja polugodišta, a za ostale učenike do polovine listopada 2023.</p> <p>3.2. Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s roditeljima kroz savjetovalište u organizaciji stručno-razvojne službe škole</p> <p>3.4.Sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima</p>	<p>socijalni pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>4.1. Zajednička izrada individualnih kurikuluma</p> <p>4.2. Pomoć u provedbi individualnih kurikuluma</p> <p>4.3. Zajedničko uočavanje učenika s trenutnim ili trajnijim teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>socijalni pedagog</p> <p>učitelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <p>5.1. Suradnja s nadležnim timom školske medicine</p> <p>5.2. Suradnja s dječjim vrtićem „Cvit Mediterana“ kod prijenosa informacija o predškolicima</p>	<p>socijalni pedagog</p> <p>stručno razvojna služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>5.3. Suradnja s osnovnim i srednjim školama pri prelasku učenika</p> <p>5.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>5.5. Suradnja s centrom za socijalnu skrb Split, policijom, zdravstvenim ustanovama koje pružaju skrb djeci i dr.</p> <p>5.6. Savjetovališta i udruge namijenjene mladima</p>		
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva županijskog ureda državne uprave</p> <p>6.2. Stručno usavršavanje</p> <p>6.3. Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima</p> <p>6.4. Obveze vezane za administraciju e-Dnevnika</p> <p>6.5. Poslovi vezani za vraćanje, nabavku i podjelu udžbenika</p> <p>6.6. Pomoć u administraciji online platformi za potrebe nastave</p>	<p>socijalni pedagog administratori online platformi</p>	<p>tijekom školske godine</p>

Plan rada knjižničara

za školsku godinu 2023./2024.

Temeljne su joj mogućnosti i zadaće kao informacijskom i medijskom središtu škole podržavati razvoj pismenosti, učenja, poučavanja te suradničkog ponašanja učenika i učitelja, tj. svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik KNJIŽNIČAR.

Djelatnosti školske knjižnice sastavni su dio odgojno-obrazovnog programa škole, a obuhvaćaju:

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

stvaranje navike dolaženja i primjerenog ponašanja u knjižnici te čuvanja knjiga i ostale građe (pozitivan stav prema knjižnici i knjižničnoj građi)

edukacija korisnika (rad s cijelim razredom, manjim grupama ili individualno)

pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, prezentacije...

odgojno-socijalizirajući sadržaji (međupredmetne teme u NOK-u)

kvalitetna komunikacija (razvijanje komunikacijskih vještina)

aktivnosti koje timski okupljaju učenike i učitelje te stručnu službu škole

promicanje prava djeteta (ljudskih prava)

poticanje čitalačke i informacijske pismenosti

Pregled tema po razredima:

RAZRED	NASTAVNA TEMA	KLJUČNI POJMOVI	AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA
1. ciklus	<i>U 1. i 2. razredu osnovne škole usvajaju se vještine pisanja i čitanja. Prioritet u radu s učenicima u školskoj knjižnici daje se poticanju čitanja koje je temelj obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti razvija se govorno i pisano izražavanje učenika, usvajaju se nova znanja, obogaćuje se rječnik, radi se na izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi i stvaranje preduvjeta za uspješno učenje.</i>		
1.	KNJIŽNICA	<i>školska knjižnica knjižničar slikovnica slikopriča</i>	<i>-upoznaje školsku knjižnicu, knjižničara i koristi prostor namijenjen mlađima - pregledava i koristi knjižni fond slikovnica i ostalih primjerenih izvora znanja</i>

		<i>knjiga</i>	-poznaje i primjenjuje pravila vezana uz posuđivanje i čuvanje knjiga -razlikuje knjižnicu od knjižare
2.	DJEČJI ČASOPISI	<i>dječji časopisi</i> <i>poučno-zabavni list</i> <i>mjesečnik</i> <i>naslovnica</i> <i>rubrika</i>	- razlikuje dječji časopis od ostalih (dječji tisak od dnevnog, časopise prema vremenu izlaženja) -opisuje sadržaj naslovnice -uočava, imenuje i opisuje rubrike u časopisu (poučne, zabavne...)
	JEDNOSTAVNI KNJIŽEVNI OBLICI	<i>kratka priča</i> <i>bajka</i>	-pronalazi knjigu na polici prema uputama -uočava i imenuje dijelove knjige (hrbat, korice, knjižni blok) - sluša, postavlja pitanja o tekstu
2. ciklus	Područje rada: 3. – 5. razred <i>Školska knjižnica i dalje uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.</i>		
3.	PUT OD AUTORA DO ČITATELJA	<i>knjiga</i> <i>autor</i> <i>ilustrator</i> <i>prevoditelj</i>	-imenuje osobe koje stvaraju knjigu -prepoznaje, pokazuje i imenuje dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu...) -razumije vrijednost stvaralačkih dostignuća pri nastajanju autorskih djela
	MJESNA (GRADSKA/NARODNA)KNJIŽNICA	<i>mjesna knjižnica</i>	- razumije ulogu knjižnice u učenju - upoznaje knjižnicu kao mjesto kreativnog korištenja slobodnog vremena
4.	REFERENTNA ZBIRKA - PRIRUČNICI	<i>enciklopedija</i> <i>leksikon</i> <i>rječnik</i> <i>pravopis</i> <i>atlas</i>	- služi se enciklopedijom (kazalo, abecedni red) - uočava ulogu čitaonice i priručne zbirke u obavljanju zadataka - koristi rječnik - služi se pravopisom

5.			<ul style="list-style-type: none"> -kulturno se ponaša i komunicira u knjižnici (ustanovama)GO -opisuje položaj, sadržaj i namjenu referentne zbirke
	KNJIŽEVNO-KOMUNIKACIJSK O-INFORMACIJSKA KULTURA	<i>književnoumjetnička djela</i> <i>znanstveno-popularna literatura</i> <i>stručna l.</i> <i>čitalačka kultura</i>	<ul style="list-style-type: none"> -razlikuje književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog -prepoznaje značaj i ljepotu književne riječi -upoznaje pojam znanstveno- popularnih tekstova -postavlja pitanja i daje odgovore na temelju pročitaneog teksta
	ČASOPISI- IZVORI NOVIH INFORMACIJA	<i>znanost, struka, sažetak</i> <i>vrste časopisa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - usvaja naviku čitanja i korištenja različitih izvora informacija -uočava grananje znanosti - kritički procjenjuje izvore znanja - čitanje s razumijevanjem i pisanje sažetka -prepoznati i razlikovati vrste časopisa
	KNJIŽNICA - ORGANIZACIJA I POSLOVANJE ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<i>knjižna građa</i> <i>neknjižna građa</i> <i>pravila korištenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - razumije raspored građe u knjižnici - otkriva i primjenjuje načine i pravila korištenja građe u knjižnicama
		<i>signatura</i> <i>autorski i naslovni katalog</i>	<ul style="list-style-type: none"> -zna pronaći knjigu na polici -upoznaje korištenje mrežnog kataloga školske i gradske knjižnice -smisljeno i ciljano oblikuje upit ili pronalazi odgovor -kulturno se ponaša u knjižnici
3. ciklus	Područje rada: 6. – 8. razred		
6.	SAMOSTALNO PRONALAZENJE INFORMACIJA	<i>uvod u UDK</i> <i>katalog</i>	<ul style="list-style-type: none"> -primjenjuje različite načine pretraživanja -razumije osnove sustava UDK

			<p>-rješava problemsko – istraživačke zadatke</p> <p>- koristi se referentnom zbirkom</p>
	PREDMETNICA-PUT DO INFORMACIJE	<p>predmetnica</p> <p>zbirke u knjižnici</p> <p>online informacija</p>	<p>-upotrebljava predmetnice za pronalaženje potrebnih informacija</p> <p>- služi se e- katalogom</p> <p>-uočava i objašnjava rasporeda građe u knjižnici</p> <p>– poznaje pravila o prihvatljivom ponašanju u digitalnom okružju, strategije ispravnoga odabira i održavanja lozinki te prepoznaje upozorenja antivirusnoga programa</p>
7.			
	ČASOPISI NA RAZLIČITIM MEDIJIMA	<p>tiskani i e-časopisi</p> <p>autorstvo</p> <p>citati</p>	<p>- pronalazi informaciju i sažeto izlaže sadržaj teksta</p> <p>-razumije važnost pravilnog citiranja literature prilikom pisanja samostalnog rada</p>
	MREŽA (INTERNET); ON- LINE KATALOZI	<ul style="list-style-type: none"> ● mrežne stanice ● hrvatski jezik i književnost na mreži ● mrežne stranice osnovnih škola ● knjižnice „na mreži“ <p>-e-katalog ili on-line katalog</p>	<p>-pretražuje fondove različitih knjižnica on-line</p> <p>-pronalazi stranice sa zadanim temama</p> <p>- osvijestio je mogućnosti pronalaženja podataka preko mreže</p> <p>- poznaje opasnosti od neprimjerenih sadržaja i komunikacije s nepoznatim osobama</p> <p>- koristi enciklopedije na računalu</p> <p>-vrednuje izvore informacija na internetu</p>
8.	SUSTAV I ULOGA POJEDINIH KNJIŽNICA	<p>NSK,</p> <p>narodna,</p> <p>specijalna i</p> <p>školska knjižnica</p>	<p>-razumiju sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica</p> <p>-primjenjuju znanja o pronalaženju informacija (građe)</p>

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- posudba knjiga (praćenje i evidencija korištenja građe)
- nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe
- izrada godišnjeg plana
- izrada evidencije AV sredstava
- revizija i otpis knjižničnog fonda
- suradnja s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima pri nabavi građe
- stručno usavršavanje

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organiziranje posjeta kulturnim događajima i ustanovama
- sudjelovanje na svim školskim manifestacijama
- izložba radova koji nastaju prilikom stvaralačkih radionica
- sudjelovanje na različitim dječjim natjecajima...
- predstavljanje knjiga
- tematske izložbe
- stručno usavršavanje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. PO MJESECIMA

RUJAN

- *suradnja s učiteljima i stručnom službom u planiranju nastavne godine*
- *izvješće o potrebnim prinovima, planiranje nabave*
- *upisivanje novih članova u knjižnicu*
- *dogovor o podjeli i nabavi školske lektire s aktivima razredne nastave i hrvatskoga jezika*
- *uređivanje weba*
- *naručivanje časopisa za školsku knjižnicu*
- *planiranje izvannaszavnih aktivnosti, praćenje natječaja za financiranje*
- *prvi posjet prvaša školskoj knjižnici*

LISTOPAD

- *12. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje*
- *15. 10. Početak obilježavanja Mjeseca knjige (poticanje čitanja, likovni i literarni radovi...)*
- *25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica (prirediti izložbu)*
- *rad na sadržajima informacijske pismenosti s učenicima 5. i 6. razreda*

- 1. i 2. razredi – sadržaji iz programa KOO
- pregledavanje i popravljane knjiga

STUDENI

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost
- obilježavanje Mjeseca knjige 15. X.- 15. XI.(literarne večeri, čitanje na različitim mjestima...)
- 3. i 4. razredi – sadržaji iz programa poticanja čitanja i informacijske pismenosti
- uređivanje weba

PROSINAC

- 7. razredi – sadržaji iz programa poticanja čitanja i informacijske pismenosti
- 6. 12. Međunarodni dan pomoraca, izložba potaknuta lektinom „Da sam brod“ Vesne Parun i tekstovima o brodovima i moru
- uređivanje weba

SIJEČANJ

- 8. razredi – sadržaji iz programa poticanja čitanja i informacijske pismenosti
- 5. 1. 1524. – 2024. - 500 godina od smrti Marka Marulića – izložba i literarna večer
- 10. 1. Svjetski dan smijeha (čitanje i pričanje smiješnih priča – Pričigin)
- uređivanje weba
- pregledavanje i popravljane knjiga

VELJAČA

- 8. razredi - Informacijska pismenost, Sustav i uloga knjižnica (22. Veljače Dan NSK)
- pregledavanje i popravljane knjiga

OŽUJAK

- 20. 3. obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (Dan sreće, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade)
- 21. 3. Svjetski dan osoba sa sindromom Down (čitanje slikovnice, izrada panoa/prezentacije)
- 3.r. – upoznavanje GK Marka Marulića
- pregledavanje i popravljane knjiga

TRAVANJ

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

- *2. 4. Međunarodni dan dječje knjige (bajke, adaptacije...)*
- *150 godina rođenja Ivane Brlić Mažuranić – čitaonice, pričaonice*
- *22. 4. Dan hrvatske knjige -1. - 4. razredi – sadržaji iz kurikuluma (Čitaonica...)*
- *pregledavanje i popravljanje knjiga*

SVIBANJ

- *suradnja s učiteljima i učenicima na obilježavanju Dana škole*
- *18. svibnja Međunarodni dan muzeja – virtualni obilazak*
- *21. svibnja – Svjetski dan kulturne raznolikosti*
- *uređivanje weba*

LIPANJ

- *stručni poslovi knjižničara vezani uz kraj školske godine*
- *priprema revizije, pročišćavanje i popravljanje fonda, provjera zaduženja*
- *05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša, 8. 6. Svjetski dan oceana*
- *uređivanje weba*

SRPANJ/KOLOVOZ

- *analiza rezultata rada knjižnice u šk. god. 2023./2024.*
- *popravljanje i lijepljenje knjiga*
- *godišnji izvještaj o radu i realizaciji kurikuluma*
- *Izrada plana za 2024./2025.*

Izradila: Edita Perković, knjižničarka

Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga - učitelja u posebnom razrednom odjelu

šk. god. 2023./2024.

PROSTOR I ORGANIZACIJA RADA

Prostorni uvjeti

Posebni razredni odjeli (dalje: PRO) u ovoj školskoj godini nastavljaju s radom kroz tri odjeljenja. Odjeljenje PRO „A“ ustrojeno je za učenike razredne, a odjeljenja PRO „B“ i PRO „C“ su predviđena za učenike predmetne nastave. Nastava PRO „A“ odvija se u učionici čiji se ulaz nalazi na uzvišenom dijelu atrija škole. U učionicu PRO „C“ se također ulazi s uzvišenog dijela školskog atrija, a dio je kompleksa unutar kojeg se nalazi ured školske socijalne pedagoginje i prostor predviđen za odmor učenika i realizaciju produženog stručnog postupka (dalje: PSP). Od ove školske godine učenicima PRO „B“ je dodijeljena prostorno veća učionica, budući na to da dosadašnja nije veličinom udovoljavala minimalnim standardima. Ista se nalazi se u prizemlju zgrade. Sukladno potrebama PSP-a i nadalje će se koristiti višenamjenska prostorija za realizaciju kulinarskih i kreativnih radionica, a u slučaju potrebe provodit će se individualna poduka učenika. Sustavom donacija pokušat će se osigurati oprema potrebna za kvalitetnije izvođenje navedenog programa. Soboslikarskim i kreativnim radom kontinuirano će se oplemenjivati cjelokupan prostor PRO- a, odnosno PSP-a.

Organizacija rada

Učenici nastavu pohađaju u jutarnjoj smjeni. Nastavu u PRO „B“ i PRO „C“ od 5. do 8. razreda održavaju predmetni učitelji, dok u PRO „A“ od 1. do 4. razreda provodi učiteljica razredne nastave te predmetne/i učitelj/ice Vjeronauka, Informatike, Engleskog jezika i Glazbene kulture.

Produženi stručni postupak (dalje: PSP) djelomično je integriran u nastavu na način da se nakon održane nastavne jedinice provode sadržaji učenja, individualno ili grupno, te ostali sadržaji PSP- a (rehabilitacijski programi, interesne skupine, sadržaji zdravstvenog i građanskog odgoja, Brain gym, inkluzija učenika iz PRO u redovne razrede na unaprijed dogovorene nastavne sate). Drugi dio sadržaja PSP- a se realizira nakon nastave.

<p>PODRUČJE RADA</p> <p>Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Vremenski okvir</p>
<p>- sociopedagoško direktivno i nedirektivno praćenje u adaptacijskoj fazi (procjena inicijalnog stanja, utvrđivanje jakih snaga i interesa);</p> <p>- izrada i provođenje individualnih i grupnih programa rada u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015. - pomoć u učenju, provedba edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti; razvoj odnosa prema sebi, drugima (odrasli, autoritet, vršnjaci), obitelji, obrazovanje, interesi i navike, slobodno vrijeme...</p> <p>I. Učenje</p> <p>II. Rehabilitacijski programi</p> <p>1. govorno-jezične vještine</p> <p>2. vježbe senzomotorike</p> <p>3. modifikacija ponašanja</p> <p>Unaprjeđenje osjetilnih, motoričkih, jezično-govorno-glasovnih, komunikacijskih, kognitivnih, psiholoških, emocionalnih i interakcijskih sposobnosti te vještina izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života,</p> <p>III. Interesne skupine: „Vršnjaci na dobrom djelu”, „Mali kuhari”, „Mali kreativci”...</p> <p>*ciljevi, zadaci i sadržaji razrađeni su u individualnim programima učenika te u grupnim planovima za pojedino razdoblje.</p> <p>- slobodno vrijeme (društvene igre, nestrukturirana igra) i obrokovanje (usvajanje prehrambene kulture i navike primjerenog ponašanja za vrijeme obroka)</p> <p>- praćenje i evaluacija (šk. uspjeh, liste praćenja, završno izvješće)</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>do polovine listopada</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>ttijekom cijele šk. god.</p> <p>-tijekom cijele šk. god</p>

<p>Programiranje, planiranje i evaluacija rada</p>	<p>Vremenski okvir</p>
<p>- izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga-učitelja</p>	<p>tijekom rujna</p>

<ul style="list-style-type: none"> - izrada kurikuluma - izrada individualnih programa rada za učenike - izrada plana održavanja predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike - izrada programa rada kuharske grupe „Fritula“ i „Malih kreativaca“ - izrada tjednih i dnevnih priprema za neposredan rad s učenicima - evaluacija kroz liste praćenja, liste ponašanja.... - dnevnik rada - izrada godišnjih izvješća (PRO, individualna izvješća za svakog učenika) 	<p>tijekom rujna</p> <p>do polovine listopada</p> <p>listopad</p> <p>rujan</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>lipanj</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Vremenski okvir</p>
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s planiranim postupcima po područjima rada s učenicima (uvid u individualizirane i prilagođene programe rada te u individualne planove rada za svakog učenika) - edukacija roditelja za pomoć djetetu kroz ind. razgovore i organizirana predavanja - izvještavanje roditelja o tijeku odgojno-obrazovnog procesa - svakodnevna suradnja sredstvima komuniciranja, individualnim dolascima te roditeljskim sastancima 	<p>do polovine listopada</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p>

Suradnja s nastavnicima, stručnom službom te vanjskim suradnicima	Vremenski okvir
<p>- sudjelovanje u izradi individualiziranih i prilagođenih programa rada za učenike PRO po pojedinim predmetima zajedno s predmetnim učiteljima</p> <p>- informiranje i edukacija učitelja o specifičnim teškoćama u razvoju kroz ind. razgovore i zajednička predavanja na RV i UV</p> <p>- suradnja sa stručnom službom (interes učenika iz PRO te drugih učenika)</p> <p>- suradnja sa školskom knjižničarkom putem projekata „Knjižničarka ti čita“, „Čitamo zajedno, svatko na svoj način“, edukacija učenika škole o pravilnom odlaganju otpada, prešanje papira...</p> <p>- suradnja sa školskom socijalnom pedagoginjom (provođenje preventivnih programa u redovnim razredima: tolerancija, prihvaćanje različitosti-vršnjaci s teškoćama u razvoju)</p> <p>- suradnja sa školskom liječnicom (edukativna predavanja, redovni pregledi i cijepljenja)</p> <p>- suradnja s dječjim psihijatrom dr. Vujnovićem (razmjena informacija o funkcioniranju učenika u šk. okruženju)</p> <p>- suradnja s nadležnim CZSS Split</p> <p>- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje radi upućivanja na profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda- CISOK</p> <p>- suradnja sa školskom psihologinjom (upućivanje na profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda)</p> <p>- suradnja sa socijalnom pedagoginjom iz PRO OŠ "Pojišan"- razmjena profesionalnih iskustava</p>	<p>do polovine listopada</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom I. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>po potrebi</p>

<p>- suradnja s administrativnom i računovodstvenom službom škole te s ravnateljicom</p> <p>- suradnja sa stručno-razvojnim službama srednjih škola tijekom upisa učenika osmih razreda u srednju školu, ali i radi katamnestičkog praćenja bivših učenika, a sa svrhom evaluacije uspješnosti i eventualnog reprogramiranja programa PRO- a.</p> <p>- suradnja s taekwondo klubom „Galeb“ i Atletskim športskim klubom osoba s invaliditetom (uključivanje učenika)</p> <p>- suradnja s udrugom „Četiri šape“ iz Šibenika (zajednički projekti)</p>	<p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>
--	--

Ostali poslovi	Vremenski okvir
<p>- sudjelovanje na UV i RV</p> <p>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>- sudjelovanje u poslovima razredništva- pomoć razrednicima</p> <p>- poslovi vođenja kulinarske grupe „Fritula“ i grupe „Mali kreativci“</p> <p>- rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog tijela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (zamjenik člana)</p> <p>- priprema dokumentacije i sudjelovanje u izradi zahtjeva za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi</p> <p>- izrada sociopedagoškog mišljenja na zahtjev roditelja u svrhu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi</p> <p>- izrada sociopedagoškog izvješća za potrebe CZSS</p>	<p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom veljače</p> <p>prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - proučavanje stručne literature -izrada didaktičkih materijala 	<p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p> <p>tijekom cijele šk. god.</p>
---	--

Planirani izleti i aktivnosti izvan škole	Vremenski okvir
<ul style="list-style-type: none"> - ranč „Mustang“ u Glavicama kod Sinja (korištenje jahanja u terapijske svrhe) - Park šuma Marjan (vožnja vlakicom) - mlin u Žrnovnici - izvor rijeke Jadro - Starine u Solinu - otok Brač - obilazak gradske tržnice, trajektne luke, autobusnog kolodvora... - posjet gradskoj jezgri - posjet gradskoj knjižnici „Marko Marulić“ - posjeti etnografskom, prirodoslovnom, pomorskom te Muzeju grada Splita. - posjete kazalištima i kinima - izlazak na terensku nastavu u skladu s nastav. planom i programom <p>*otvorene su i druge mogućnosti, a u skladu s dogovorom s roditeljima učenika i nastavnicima.</p>	<p>tijekom šk. god. u skladu s vremenskim i materijalnim mogućnostima te epidemiološkom situacijom</p>

Plan i program rada socijalnog pedagoga u posebnom razrednom odjelu proizlaze iz potrebe rehabilitacije, terapijskog postupka, korekcije ponašanja učenika i osposobljavanja učenika za samostalno funkcioniranje, učenje i rad. Iz ovog proizlaze ciljevi i zadaci koje defektolog-socijalni pedagog ima:

razvijanje sposobnosti prihvaćanja i pridržavanja prihvatljivih oblika ponašanja razreda (pravila), ostvarivanje kvalitetnog odnosa s predmetnim učiteljima zasnovanog na povjerenju kao temelj za kvalitetnu suradnju;

razvijanje sposobnosti učenja sa svrhom povećanja povjerenja u svoje sposobnosti (primjena gradiva sukladno dobi i obrazovnoj razini učenika, raščlanjivanje usmenih uputa na male korake, postaviti realna očekivanja od sebe i od učenika);

primjena vizualne podrške za radni plan dana, za neprihvatljiva ponašanja, za usvajanje novih sadržaja, za kvalitetniju komunikaciju;

definiranje što je kojem djetetu motivacija za rad (slagalice, znakovi, ploča, šetnja, park):

odnos prema sebi/odnos prema drugima (uspostava kvalitetnog i odgovornog odnosa prema učenicima u razredu, prema vlastitoj, tuđoj i školskoj imovini);

uspostava kvalitetnog i odgovornog odnosa prema školskim obvezama;

poticanje socijalizacije (u skladu s potrebama svakog učenika pojedinačno, suradnja s redovnim razredima - odgojni predmeti);

razvijanje sposobnosti kontrole ponašanja, osvještavanje neprihvatljivog ponašanja te alternativni oblici prihvatljivog ponašanja;

poticati samostalnost (procijeniti što učenici mogu sami odraditi, poticati samostalan dolazak u školu i sl.);

stvaranje pozitivne slike o sebi, rad na samopouzdanju učenika (pohvala motivira);

poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena;

osposobljavanje za život (domaćinstvo, bonton);

Rad se odvija kroz rehabilitacijske programe

Rehabilitacijski programi

Govorno-jezična komunikacija: vježbe za razvoj glasovne analize i sinteze, vježbe bogaćenja rječnika, vježbe grafomotorike, vježbe pamćenja, vježbe pažnje i koncentracije, vježbe čitanja i pisanja, vježbe za usvajanje gramatičkih i pravopisnih pravila, vježbe za razvoj matematičkog mišljenja...

Vježbe senzoričke (vježbe vizualno-prostorne percepcije i orijentacije u prostoru i vremenu, vježbe auditivne, taktilne i olfaktorne percepcije, lateralizacija).

Modifikacija ponašanja (vježbe za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, osvještavanje vlastitog ponašanja (jačanje samouvida, samokritičnosti, introspektivnosti), procjena što prethodi neprihvatljivom ponašanju, koja mu je svrha, koja ponašanja ga mogu zamijeniti i sl., razvoj higijenskih, radnih i kulturnih navika).

SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

pružanje pomoći u pravilnom sagledavanju djetetovih sposobnosti te pružanje smjernica za kvalitetno roditeljstvo;

podrška roditeljima, izmjene informacija o tome kako učenik funkcionira van škole (kod kuće - što mu smeta, koji su mu interesi, navike.....);

upoznavanje s prisutnim ponašajnim, razvojnim i zdravstvenim teškoćama;

upoznavanje s metodama u radu s učenicom;

upoznavanje sa sadržajem rehabilitacijskog rada;

svakodnevna izmjena informacija;

individualna primanja roditelja.

Socijalni pedagog- učitelj:

Ivona Mijoč

Nikolina Šubat

Plan rada tajništva

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	<p>Poslovi vezani za početak školske godine: ispisivanje prevodnica, evidencija u matičnim knjigama učenika, prijepis svjedodžbi i sl.</p> <p>Nabavka potrebnog nastavnog materijala i pedagoške dokumentacije.</p> <p>Statistički podatci na kraju školske godine.</p> <p>Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja, odluka i ugovora, prijava novih djelatnika).</p> <p>Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu glede prijave djelatnika koji su postali tehnološki višak, odnosno popuna upražnjenih radnih mjesta s djelatnicima koji su prijavljeni kao tehnološki višak u svojim školama.</p> <p>Izrada Programa rješavanja djelatnika koji su proglašeni tehnološkim viškom.</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje glede prijave i odjave djelatnika.</p> <p>Suradnja s RF MIO PS Split glede prijave i odjave djelatnika.</p> <p>Suradnja s Min. prosvjete i športa RH vezano za kadrovsku problematiku.</p> <p>Poslovi vezani za promjene na print listi glede početka nove školske godine i novih zaduženja.</p> <p>Prikupljanje podataka vezanih za nabavu besplatnih udžbenika za slijedeću školsku godinu.</p> <p>Nabava novih besplatnih udžbenika temeljnim prikupljenih podataka prema uputama Ministarstva prema kategorijama.</p> <p>Sortiranje i podjela besplatnih rabljenih i novih udžbenika.</p>	Tajnica

	<p>Vođenje cjelokupne dokumentacije glede nabavke besplatnih udžbenika kao i izrada svih BUP-ova i Rekapitulacije.</p> <p>Pohranjivanje preostalih nepodijeljenih udžbenika.</p>	
	<p>Izrada rješenja o zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika u okviru 40satnog radnog vremena.</p>	
X.	<p>Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Izrada osobnog plana rada za tekuću školsku godinu</p> <p>Tekući administrativni poslovi.</p> <p>Izrada statističkih podataka na početku školske godine.</p> <p>Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima.</p> <p>Suradnja sa školskom poliklinikom.</p> <p>Objava oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta pomoćnotehničkog osoblja.</p> <p>Poslovi vezani za primanje novih djelatnika (sređivanje dokumentacije).</p>	
XI.	<p>Objava natječaja za odgojno-obrazovne djelatnike (radna mjesta koja se nisu popunila raspoređivanjem tehnoloških viškova).</p> <p>Zaprimanje molbi i obavljanje poslova koji slijede nakon izbora djelatnika po natječaju.</p> <p>Suradnja s PTO i kontrola izvršenja poslova glede čistoće škole i okoliša.</p>	

XII.	<p>Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje.</p> <p>Sređivanje školske arhive na kraju kalendarske godine.</p> <p>Razni administrativni poslovi vezani za kraj kalendarske godine.</p> <p>Poslovi vezani za izradu i primjenu novog Statuta škole.</p> <p>Kontrola izvršenja poslova PTO za vrijeme blagdana, odnosno zimskih praznika. Pripreme za obavljanje tih poslova (razne nabavke potrebnog materijala).</p> <p>Pripremni poslovi na početku kalendarske godine.</p> <p>Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga.</p>	
I.	<p>Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja.</p>	
	<p>Nabavka potrebnog materijala za pospremanje i čišćenje školskog prostora za vrijeme praznika, kao i nabavka potrebnog nastavnog materijala za početak novog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Kontinuirano praćenje novih zakonskih propisa i primjena istih (Zakon o radu).</p>	
II.	<p>Izrada novih normativnih akata.</p> <p>Izrada novih rješenja i ugovora vezanih za nove zakonske propise i primjenu novih zakonskih propisa.</p> <p>Razni administrativni poslovi vezani za tekuće poslovanje škole.</p>	
III.	<p>Poslovi vezani za predupis učenika u 1. razred.</p> <p>Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga korištenja godišnjih odmora za djelatnike škole.</p> <p>Sređivanje statističkih podataka za kraj školske godine.</p>	
IV./V.	<p>Primjena podataka za godišnji izvještaj.</p> <p>Nabavka potrebnih obrazaca za kraj školske godine.</p> <p>Izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika škole.</p>	

VI.	Narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu. Sređivanje arhive i dokumentacije prije odlaska na godišnji odmor.	
VII.	Daktilografski poslovi vezani za kraj školske godine (razni izvještaji i dopisi). Suradnja s učiteljima pri ispisivanju pedagoške dokumentacije. Pripremni poslovi za generalno uređenje škole i okoliša. Godišnji odmor.	
VIII.	Poslovi vezani za polaganje popravnih ispita. Pripremni poslovi vezani za početak nove školske godine.	
	Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša.	

Poslovi tajnice koji se obavljaju permanentno tijekom cijele školske godine:

- Pripremanje, zavođenje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte, izrada dopisa i poslovno dopisivanje.
- Daktilografski poslovi u cijelosti jer škola nema administratora.
- Poslovi na stroju za fotokopiranje.
- Rad sa strankama, roditeljima i učenicima.
- Praćenje rada i rukovođenje tehničke i administrativne službe škole.
- Informiranje djelatnika.
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, RF MIOR-a, Područne službe Split, Min. prosvjete, Upravom za osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta rada pri Ministarstvu, Agenciji, Zavodom za statistiku, te ostalim službama koje su vezane za poslovanje škole.
- Praćenje zakonskih propisa te primjena istih.
- Praćenje ostale stručne literature.
- Stručno usavršavanje.
- Sve vrste komunikacija s učenicima, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja.
- Suradnja i praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom i ostalim vanjskim službama.

- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala.
- Ostali povremeni poslovi glede djelatnosti škole.

Plan rada računovodstva

Sadržaj rada:	IZVRŠITELJ	
<p>Računovođa obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizira i vodi računovodstvo škole - U suradnji s ravnateljem izrađuje financijske planove te prati njihovo izvršenje - Vodi poslovne knjige u skladu s propisima - Sastavlja godišnje, polugodišnje i periodične financijske izvještaje (tromjesečne i devetomjesečne) 	RAČUNOVOĐA RAVNATELJ	
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema godišnji popis imovine, obveze i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti - Sastavlja statističke izvještaje 	RAČUNOVOĐA	
<ul style="list-style-type: none"> - Radi obračune plaća , naknade plaća za MZO i Grad Split - Priprema mjesečne dokumentacije za Grad Split 	RAČUNOVOĐA	
<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolira obračune i isplate putnih naloga 	RAČUNOVOĐA	
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave 	RAČUNOVOĐA ŠK. ODBOR	
<ul style="list-style-type: none"> - Izdaje izlazne račune i evidentira uplate 	RAČUNOVOĐA	
<ul style="list-style-type: none"> - Usklađuje stanja s poslovnim partnerima 	RAČUNOVOĐA	
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove. 	RAČUNOVOĐA	

Plan rada školskog liječnika

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA U ŠK. GOD. 2023./24.

Prvo polugodište:

- -cijepjenje učenika I. razreda protiv morbila, rubeole, parotitisa i poliomijelitisa te ukoliko nisu redovito procjepljeni i protiv difterije i tetanusa
- cijepjenje necjepljenih učenika protiv hepatitisa B (1. i 2. doza)
- -dobrovoljno cijepjenje protiv HPV-a (1.doza) za učenike VIII razreda
- -mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- -sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Drugo polugodište:

- --sistematski pregled učenika V. razreda
- cijepjenje necjepljenih učenika VI. razreda protiv hepatitisa B (3. doza)
- -screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- -screening sluha učenicima VII. razreda
- -dobrovoljno cijepjenje protiv HPV-a (2.doza) za učenike VIII razreda
- -predavanje učenicima III. razreda „Skrivene kalorije“
- -predavanje učenicima I. razreda „Pravilno pranje zubi po modelu“

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi cijepjenje

NADLEŽNA ŠKOLSKA LIJEČNICA

Katarina Tomelić Ercegović, dr.med. specijalist školske medicine

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Rad između sjednica (ili na sjednicama) potreban za odgovorno obavljanje i pripremu obaveznog dijela :

- Komunikacija s ravnateljem u smislu kontinuirane razmjene informacija
- Komunikacija s tajništvom (logistika i pravni poslovi)
- Komunikacija s računovodstvom (npr. u fazi donošenja financijskog plana i obračuna)
- Povremeni obilazak škole – pregled stanja u i oko škole
- Po potrebi uvid u aktivnosti ostalih tijela škole: Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Učiteljsko vijeće
- Praćenje pravne regulative i medija na temu školstva
- Komunikacija s osnivačem, Uredom državne uprave i drugim nadležnim tijelima
- Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
- Analiza i donošenje akata
- Javna nabava iznad 70 000 kn
- Izbor ravnatelja
- Ostale eksplicitne nadležnosti iz Zakona i Statuta

Godišnji plan sjednica prema nadležnostima iz Zakona i Statuta škole

Rujan	Školski kurikulum, Godišnji plan i program
Prosinac	Financijski plan za iduću godinu
Siječanj	Rezultati prvog polugodišta (izvješće ravnatelja o rezultatima prvog obraz razdoblja – nadzor izvršavanja god. plana i programa)
Veljača	Financijski obračun za prethodnu godinu
Srpanj	Polugodišnji financijski obračun
Kolovoz/rujan	Rezultati školske godine(izvješće ravnatelja o rezultatima školske godine – nadzor izvršavanja god. plana i programa) - plan rada školskog odbora za slijedeću školsku godinu

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha • Školski Kurikulum • Zaduženja učitelja za 2023./2024. šk. godinu 	Ravnateljica Učitelji SRS
X.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> □ Godišnji plan i program rada Škole 	Ravnateljica Učitelji SRS
XII.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovne situacije na polugodištu • Prijedlog mjera za poboljšanje stanja 	Ravnateljica SRS Učitelji
I.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno obrazovnog rada • Organizacija školskih natjecanja 	Ravnateljica SRS Učitelji
II./III.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> □ Tekuća problematika 	Ravnateljica SRS Učitelji
IV.	Sjednica Učiteljskog vijeća Pripreme za Dan škole	Ravnateljica SRS Učitelji
VI.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika 8. razreda na kraju II. Polugodišta • Tekuća problematika • Analiza uspjeha učenika od 1. – 7. razreda na kraju šk. godine. • Prijedlog pedagoških mjera za učenike 	Ravnateljica SRS Učitelji

VII.	Sjednica Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Određivanje Komisije za popravne ispite • Analiza trenutne odgojno-obrazovne situacije • Tekuća problematika 	Ravnateljica SRS Učitelji
VIII.	Sjednica Učiteljskog vijeća Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za nadolazeću šk. god. Tekuća problematika	Ravnateljica SRS Učitelji

Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
	sjednica V razreda (primopredaja razrednih odjela)
IX	<ul style="list-style-type: none"> - socijalni status učenika - učenici s teškoćama u razvoju V. razreda izvješće razrednih učitelja - prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije - suradnja s roditeljima
	Sjednica RV
XII	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija fonda sati u I. polugodištu - analiza trenutne odgojno-obrazovne situacije - opravdani i neopravdani izostanci
II	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - tekuća problematika razrednih odjela
III	<ul style="list-style-type: none"> - planovi i njihova realizacija - prijedlozi i sugestije za poboljšanje realizacije planiranog
IV	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana škole - realizacija jednodnevnih izleta - škole u prirodi - terenske nastave i sl.
V	<ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama učenja i vladanja po razrednim odjelima - realizacija planiranih sadržaja

VI	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija planiranog - uspjeh učenika u učenju i vladanje na kraju nastavne godine - upućivanje učenika na dopunsku nastavu i/ili popravne ispite - prijedlog pedagoških mjera za UV
-----------	---

Razrednici sazivaju sjednice RV kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X. – XII.	Konstituirajuća sjednica. Upoznavanje članova VR s uvjetima rada u školi i problemima vezanim uz sigurnost školskog objekta.	RAVNATELJ ČLANOVI VR STRUČNI ORGANI ŠKOLE
I. – VI.	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha u radu. Tekući problemi.	"
VII.	Analiza rada u protekloj školskoj godini. Razgovor o radu za tekuću školsku godinu (socijalna i sigurnosna problematika).	"

Plan rada Vijeća učenika

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole. Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svakog razrednog odjela.

VREMENIK	SADRŽAJ	NOSITELJ
RUJAN LISTOPAD	Konstituirajuća sjednica Izbor rukovodstva VU, Izrada plana aktivnosti	RAZREDNICI UČENICI
STUDENI PROSINAC	Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole Sudjelovanje u projektu „Pazi, ne gazi!“	RAZREDNICI UČENICI - ČLANOVI VU
SIJEČANJ VELJAČA	Analiza rada Vijeća učenika u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju. Prijedlozi za poboljšanje rada.	UČENICI - ČLANOVI VU

OŽUJAK TRAVANJ	Organiziranje pomoći učenicima s teškoćama u učenju.	UČENICI - ČLANOVI VU
SVIBANJ LIPANJ	Obilježavanje Dana škole Izvješće o radu VU	UČENICI - ČLANOVI VU

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi organizira se kroz stručna vijeća, aktive, na Sjednicama Učiteljskog vijeća, organiziranim predavanjima za nastavnike i dostupnošću stručne literature. Stručna usavršavanja na županijskoj razini ili državnoj razini, organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

Tijekom godine		
Individualno stručno usavršavanje		
Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje		
Stručno usavršavanje kroz sastanke stručnih aktiva		
1-2 puta tijekom godine		
stručne teme prema programu rada aktiva		
Učiteljska vijeća (4 puta na godinu) analiza		
uspjeha učenika po kvartalima raspon u		
kriteriju ocjenjivanja učenika		
5. Stručna predavanja – ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnik		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	Prisustvovanja stručnim aktivima u organizaciji AZOO Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Učitelji Vanjski suradnici
X.	Učiteljsko vijeće – predavanja ravnatelja i SRS, planirano predavanje vanjskog suradnika – liječnika	Ravnatelj
XII.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva planirano predavanje vanjskog suradnika – psihologa	Vod. aktiva i učitelji
II.	Učiteljsko vijeće – tekuća problematika Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Ravnatelj Voditelji aktiva i učitelji
III.	Učiteljsko vijeće- Natjecanja (matematika, fizika Lidrano, biologija, kemija, strani jezik i sl.)	Ravnatelj

IV.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji
VI.	Stručni aktivni prema planu rada aktiva	Vod. aktiva i učitelji

PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Tijekom školske godine 2022./2023. u školi su se provodile sve planirane nastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava kao i izvannastavne aktivnosti. Realizirani su izleti, ekskurzije četvrtih i osmih razreda, terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar, putovanje u Austriju. Kuharska grupa „Fritula“ je prijavom na natječaj MZOS dobila sredstva kojima je opremljena kuhinja pomagalicama i uređajima, čime su unaprijedili svoj rad. Učenička zadruga „Cvrčak“ prijavila se na natječaj Centra izvrsnosti za Dalmatinski suvenir sa suvenirom Dalmatinski kušin, čime se potiče kreativnost i poduzetništvo. Realizirana je suradnja sa Školom likovnih umjetnosti, u smislu unutarnjeg uređenja i bojanja zidova na prvom katu, unutar učeničke stručne prakse. Uz višegodišnje iskustvo rada i suradnje u eTwinning projektima, tijekom protekle školske godine škola se uključila u Erasmus+ program, prijavljen je projekt „Rastimo zajedno“ (2023.-2024.) za dodjelu bespovratnih sredstava i mobilnosti učitelja u Finsku (Yummersta koulu, Helsinki) i Tursku (Antalya Muratpaşa Bilim ve Sanat Merkezi). Škola je ugostila sudionike Erasmus + projekta, učenike i učitelje iz Finske i učitelje iz Poljske.

Plan kulturne i javne djelatnosti

KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE	
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	učitelji, stručna služba i učenici
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	prema planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- obilježiti sve za Školu važne datume kroz kulturni i športski program- prezentirati postignuća učenika i učitelja tijekom školske godine- organizirati kulturna i javna događanja prema planu
NAČIN REALIZACIJE	Djelatnici škole i učenici će se tijekom školske godine pripremati kroz različite aktivnosti za sve važne datume u 2023./2024.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">- promocija škole- suradnja s medijima- shvaćanje važnosti zajedničkog rada i upornosti- njegovanje kolektivnog duha

VREMENIK	<p>RUJAN – Svečanost za prvaše</p> <p>LISTOPAD – Dan neovisnosti, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje</p> <p>STUDENI – Dan grada Vukovara</p> <p>PROSINAC – Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić</p> <p>VELJAČA – Valentinovo, Karneval</p> <p>TRAVANJ - Dan hrvatske knjige</p> <p>SVIBANJ – Dan škole – svečano obilježavanje</p> <p>LIPANJ – Svečana podjela svjedodžbi osmašima</p>
MJESTO REALIZACIJE	Škola
TROŠKOVNIK	sredstva će se nabavljati u dogovoru s roditeljima i Školom
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija ciljeva - zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje ugodnog ozračja, povećana motivacija - prezentacija učeničkih dostignuća na školskim priredbama i izložbama - promocija Škole

Plan i program rada učeničke zadruge «Cvrčak» 2023./2024.

NAZIV AKTIVNOSTI	UČENIČKA ZADRUGA CVRČAK	
NOSITELJI	<p>OŠ Blatine-Škrabe</p> <p>članovi sekcija: kreativci, ekolozi i ekonomisti</p> <p>Bruna Cvjetković, prof. biologije i kemije</p>	
PLANIRANI BROJ UČENIKA	70	
PLANIRANI BROJ NASTAVNIH SATI	TJEDNI	GODIŠNJI
	2	70
CILJ	Okupiti na dobrovoljnoj bazi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom	

	<p>učitelja omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.</p>
NAMJENA	<p>Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu. Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijesti o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine; omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.</p>
NAČIN – MJESTO REALIZACIJE	<p>Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad.</p> <p>Prostorije i dvorište OŠ Blatine-Škrabe</p>
VREMENIK	<p>Tijekom godine, ovisno o programu sekcija</p>
TROŠKOVNIK (potreban materijal)	<p>Sredstva i materijali za rad svih sekcija:</p> <p>Epoxy smola, NaOH, ukrasne vrećice, kaučuk, ukrasni lanac, sjeckalica za grane, vuna, hamer papir, ljepilo, hranidbene boje, brašno, sol, tempere, silikonski kalupi, prstenovi za privjeske, kvačice za nakit, sadnice sukulenata, cement, magneti, žica, sprej u boji, zemlja za biljke, celofan, ukrasne vrpce</p>
NAČIN VREDNOVANJA	<p>Sudjelovanje na smotrama, sudjelovanje na prodajnim sajmovima naše zadruge, prodaja naših proizvoda.</p>

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA
I. razred: CIJEPLJENJE PROTIV DJEČJE PARALIZE VI. razred: HEPATITIS B (U 3 DOZE) DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE PROTIV HPV-a VIII. razred: -ANA-DI-TE+POLIO
SISTEMATSKI PREGLEDI
SISTEMATSKI PREGLEDI: 5. I 8. RAZRED UPIS U 1. RAZRED (ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU) CILJANI SISTEMATSKI PREGLEDI – VISINA, TEŽINA, KRALJEŽNICA + STOPALA SCREENING VIDA I VIDA NA BOJE; SCREENING SLUHA tt/tv uz ocjenu stanja uhranjenosti (VI. razred)

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Redovni sistematski pregledi djelatnika.
Sanitarna knjižica.

Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece

Soc. pedagoginja-defektologinja: Marijana Pertičević– predsjednica Povjerenstva

Psihologinja: Matea Medak

Pedagoginja: Lucija Krivić Morović

Spec. školske medicine: dr. Katarina Tomelić Ercegović

Učiteljica: Marina Škarica

Nastavnica hrvatskog jezika: Zorana Litović Živaljić (po potrebi)

Školski preventivni program

za školsku godinu 2023./2024.

PROCJENA POTREBA OŠ BLATINE-ŠKRAPE

Procjena se temelji na promatranju i bilježenju pojavnosti određenih oblika ponašanja i situacija tijekom proteklih školskih godina.

U skladu s tim, aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerit će se na razvijanje pozitivnih oblika ponašanja potrebnih u svim segmentima učenikova života (zdravlje, obitelj, škola, vršnjaci, lokalna zajednica). Neizostavni sudionici planiranih aktivnosti su roditelji učenika, djelatnici škole, te vanjski suradnici (zdravstvene ustanove, Policija, CZSS, udruge...).

Aktivnosti koje se planiraju provesti u ovoj školskoj godini najvećim dijelom će biti zastupljene na univerzalnoj, a zatim na selektivnoj razini prevencije. Aktivnosti na indiciranoj razini biti će primijenjene u skladu s procjenom potreba obzirom na trenutnu situaciju.

Prevencija nasilničkog ponašanja biti će najzastupljenija kao rezultat nerijetkih ponašanja učenika koja se očituju kroz međusobne konflikte, sukobe, neprimjerena ponašanja na društvenim mrežama i sl., ali i kroz destruktivno ponašanje spram zajedničke imovine, okoliša i sl. zatim prevencija ovisnosti (prvenstveno onih o digitalnim sadržajima kao što su igrice, društvene mreže i sl.), poremećaja hranjenja (uočen porast ove problematike među djecom osnovnoškolske dobi) te prevencija školskog neuspjeha. Sadržaji i aktivnosti će biti provedeni kroz sate razrednika, redovitu nastavu (sadržaji nastavnog plana i programa) te međupredmetne teme (Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj) Također, kroz roditeljske sastanke te individualne susrete u sklopu savjetovališta za roditelje.

Sve aktivnosti će biti planirane s ciljem postizanja univerzalnih ciljeva koje vode osobnom razvoju svih učenika kao temelja za zdravo odrastanje te formiranje odgovornih odraslih osoba.

CILJEVI:

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje tolerancije, empatije i prepoznavanje osjećaja drugih
- razvijanje osjećaja grupne pripadnosti i međusobnog povjerenja svih učenika
- razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje zdravih navika življenja
- učenje nenasilnom rješavanju problema, suočavanju sa stresom i anksioznošću
- prevencija svih oblika nasilja prema sebi, drugima, imovini te okolišu (digitalnog, fizičkog, verbalnog, socijalnog, seksualnog i dr.)
- stvaranje sigurnog i ugodnog ozračja svim učenicima, djelatnicima i roditeljima

stvaranje sigurnog okruženja oko škole za igru i druženje

AKTIVNOSTI PLANIRANE U SKLOPU REDOVITE NASTAVE I SATI RAZREDNIKA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZRED	TEMA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.a	Moji prijatelji	-radionica	učiteljica
	Želim učiti, učenjem do znanja	-radionica	učiteljica
	Različiti smo, jednako smo vrijedni	-radionica	učiteljica
	Dobro je biti dobar	-radionica	učiteljica
	Poštovanje	-radionica	učiteljica

		-radionica	učiteljica
1.b	Različiti smo, jednako smo vrijedni	-razgovor -usmeno izlaganje -demonstracija	učiteljica
	Podijelimo dobrotu	-razgovor -demonstracija -praktični rad	učiteljica vjeroučitelj
	Bontončić za djecu	-praktični rad -demonstracija -razgovor	učiteljica
	Želim učiti-učenjem do znanja	-pisanje -crtanje -razgovor -demonstracija	razrednica knjižničarka
	Poštovanje	-prezentacija -dramatizacija -crtanje	učiteljica
2.a 2.b 2.c	Ne zaboravite, nikada nisu/nismo sami! Međugeneracijska suradnja – ponašanje prema djeci i odraslima Pravo na različitost - Dijete s posebnim potrebama u društvu Pravo na različitost - Dijete s posebnim potrebama u društvu Mi imamo prava, ali i obaveze Andersenovo <i>Ružno pače</i> uči nas toleranciji i razumijevanju Za činjenje dobra potrebna je i ljubav Moja osobnost (mane i vrline) Knjiga je moj veliki prijatelj Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas!	- razgovor, rad na tekstu, suradnja s roditeljima, prezentacije razgovor, rad na tekstu, demonstracije, prezentacije, praktični rad, grupni rad, rasprava, plakati razgovor, rad na tekstu, demonstracije, prezentacije, praktični rad, grupni rad, rasprava, plakati razgovor, rad na tekstu, demonstracije, prezentacije, praktični rad, grupni rad, rasprava, plakati razgovor, izlaganje, demonstracija prezentacije, praktični rad razgovor, grupni rad, igre razgovor, usmeno izlaganje, rasprava razgovor, rad na tekstu, demonstracije, prezentacije, praktični rad, grupni rad, rasprava razgovor, grupni rad, rasprava, plakati	učiteljice učiteljice učiteljice učiteljice učiteljice učiteljice, pedagoginja učiteljice učiteljice

3.a 3.b 3.c			
4.a	<p>Gradimo odnose – povjerenje</p> <p>Strategije učenja – moj proces učenja</p> <p>Tolerancija, razumijevanje i empatija</p> <p>Ovisnosti</p> <p>Bez nasilja, molim! – rješavanje problema</p> <p>Samopouzdanje</p> <p>Gdje se vidim dalje – radom do uspjeha</p>	<p>-radionica, pisanje, čitanje i rad na tekstu, demonstrac., razgovor</p> <p>-ppt, razgovor, prakt. rad, demonstracija</p> <p>-videa, nast. listići, razgovor</p> <p>-grupni rad, dramatizacija, razgovor</p> <p>-grupni rad, izlaganje, razgovor</p> <p>-dramatizacija, razgovor, prakt. rad</p> <p>-praktični i samostalni rad, demonstracija, razgovor</p>	<p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p> <p>razrednica</p>
4.b	<p>Gradimo odnose</p> <p>Tolerancija</p> <p>Bez nasilja, molim!</p> <p>Povjerenje</p>	<p>-radionice</p> <p>-videa, nast. Listići, razgovor</p> <p>-grupni rad, izlaganje, razgovor</p>	
4.c	<p>Gradimo odnose</p> <p>Tolerancija</p> <p>Bez nasilja, molim!</p> <p>Povjerenje</p>	<p>-radionice</p> <p>-videa, nast. Listići, razgovor</p> <p>-grupni rad, izlaganje, razgovor</p>	
PRO A	<p>Dramske tehnike (usvajanje pravila ponašanja)</p> <p>Recikliranje starih boca-izrada vaza</p> <p>Jutarnja tjelovježba</p> <p>Tolerancija?!-Stop nasilju!</p> <p>Suradničko učenje</p>	<p>-radionice</p> <p>-procesne drame</p> <p>-radionica</p> <p>-vježbe disanja</p> <p>-tjelovježba</p> <p>-predavanje</p> <p>-radionica</p> <p>-uloge</p> <p>-pravila ponašanja</p> <p>-realizacija i samovrednovanje</p>	<p>učiteljica i soc.pedagoginja</p> <p>učiteljica</p> <p>učiteljica i soc.pedagoginja</p> <p>učiteljica i soc.pedagoginja</p>

PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE ŠKOLE TE VANJSKIH SURADNIKA

TEMA	CILJANA SKUPINA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>PREVENCIJA NEPOŽELJNIH OBLIKA PONAŠANJA</p> <p>Ruganje, omalovažavanje, ponižavanje, etiketiranje, ogovaranje, neprimjereno korištenje</p>	<p>-učenici svih razreda uz naglasak na razrednu nastavu</p>	<p>Aktivnosti školskog kurikulumuma „Pazi, ne gazi!“ uz primjerene tematske radionice o odnosu prema sebi i drugima, o odnosu prema svojoj i tuđoj imovini, o pravilnom kretanju po školi, dvorištu, ulici...</p> <p>Aktivnosti „Školskog volonterskog kluba“ s aktivnostima humanitarnog tipa</p>	<p>Učitelji/učiteljice razredne nastave, stručni suradnici, roditelji, Policija</p>

prostora škole i školskog dvorišta			
PREVENCIJA NASILJA Verbalno, fizičko, digitalno...	-učenici svih razreda	Aktivnosti školskog kurikulumu „Neću nasilje u svoje naselje“, obilježavanje Dana ružičastih majica, Međunarodnog dana tolerancije... Osposobljavanje svih učenika i djelatnika škole za prepoznavanje nasilja, razlikovanje oblika nasilja (verbalno, fizičko, seksualno, elektroničko...) te poduzimanje adekvatnih koraka, znati komu prijaviti (Registar nasilja-interni dokument) kako izbjeći nasilje i nasilnika, kako pomoći žrtvi...	Razrednici i stručni suradnici
PREVENCIJA OVISNOSTI Ovisnost o digitalnim sadržajima, opojnim sredstvima (cigarete, alkohol, droge), kocki	-učenici predmetne nastave -roditelji	Aktivnosti iz zdravstvenog odgoja te stručna predavanja sa svrhom edukacije učenika i roditelja o prepoznavanju ranih znakova koji vode ka ovisnosti te podučavanje jačanju zaštitnih čimbenika	Razrednici, učitelji prirode, biologije, liječnica školske medicine, vanjski stručnjaci (psiholozi, psihijatri, udruge, „Liga za prevenciju ovisnosti“...)
PREVENCIJA POREMEĆAJA PREHRANE	-učenici predmetne nastave -roditelji	Aktivnosti iz zdravstvenog odgoja te stručna predavanja sa svrhom edukacije učenika i roditelja o problematici poremećaja prehrane	Razrednici, učitelji prirode, biologije, liječnica školske medicine, vanjski stručnjaci (liječnici, psiholozi, psihijatri)
PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA Teškoće čitanja, pisanja, računanja	-učenici razredne nastave	Aktivnosti prepoznavanja teškoća čitanja, pisanja, računanja te informiranje i educiranje učitelja i roditelja o načinima pomoći djeci	Stručni suradnici te vanjski suradnici (stručnjaci-logopedi)
CAP-PROGRAM PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM	-učenici i roditelji 2. razreda	Radionice, predavanja za roditelje	CAP tim
MAH-PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	-učenici 4. i 5. razreda	-radionice i predavanja	Djelatnici MUPa
PRETEŽNO VEDRO	-učenici 6.razreda	razvijanje emocionalne pismenosti učenika	Vanjski suradnici iz NZJZ te stručna suradnica psihologinja
TU I TAMO	-učenici 3. i 4. razreda	Radionice	Vanjski suradnici iz NZJZ te stručne suradnice knjižničarka i

prevencija ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije i rizičnih ponašanja		Primjena biblioterapije i elemenata art terapije koristeći slikovnice i stvarajući nove	soc.pedagoginja, učiteljice
HVALA BOGU, BEZ MOBITELA MOGU!	-učenici predmetne nastave	-predavanja -radionice -parlaonice	Vanjski suradnici iz NZJZ te stručna suradnica psihologinja
MLADI MEDIJATORI	-učenici 7.razreda	Radionice za razvijanje komunikacijskih vještina i učenje načina nenasilnog rješavanja sukoba	Stručna suradnica pedagoginja
SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE	-roditelji svih učenika	„Savjetovalište za roditelje“ kroz dva termina (jutarnji i popodnevni) Tematski roditeljski sastanci	Stručno-razvojna služba
TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI			

Školski Volonterski Klub

Osnovni cilj spomenute aktivnosti jest promicanje vrijednosti volonterstva unutar školske zajednice. Učenici će biti informirani o različitim mogućnostima volonterskog djelovanja (vršnjačaka i međuvršnjačka potpora, potpora zajednici kroz povezanost s ustanovama koje skrbe za djecu i starije osobe...) te biti potaknuti na samostalno osmišljavanje aktivnosti s ciljem pomaganja drugima. Osnovni cilj je da se učenicima putem ideje volonterstva istakne važnost vrijednosti altruizma, empatije, suradnje, zajedništva i pozitivnog djelovanja bilo da se radi o njihovoj mikrozajednici (grupi, razredu, obitelji) bilo da je riječ o makrozajednici (suradnja s drugim lokalnim i civilnim zajednicama).

Namjera je potaknuti uključivanje i učenika s teškoćama u razvoju te razvijati ideju inkluzivnog volontiranja. Aktivnosti će biti grupnog tipa te će se poticati zajedništvo, suradnja, prijateljstvo, dijeljenje i pomaganje kao preduvjeta za razvoj empatije i osjetljivosti na potrebe ljudi oko nas. Također, učenike će se putem grupnog rada educirati i poticati na adekvatnu socijalnu komunikaciju s ciljem unaprijeđena socijalnih vještina te nenasilnog razrješenja sukoba.

Kroz nastavnu godinu planira se sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama na razini lokalne i šire zajednice, ali će se nastojati organizirati i akcije na razini škole (INA Inkluzivno volontiranje; aktivnosti zadruge „Cvrčak“, Marijini obroci, MOST, GDCKST).

Plan brige škole za ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
IX. - X.	Zaštita u prometu. Uređenje i čišćenje okoliša škole. Održavanje higijene škole. Svjetski dan hrane.	MUP Učitelji, ravnateljica Uprava Cijeli kolektiv
IX.-VI.	Rad „Ekološke grupe“	Knjižničarka, pedagoginja, socijalna pedagoginja i Vijeće učenika
XI.- XII.	Dan borbe protiv pušenja. Dan borbe protiv alkoholizma.	Razrednici
I. – IV.	Bolesti ovisnosti i AIDS-a. Tjedan borbe protiv raka.	Razrednici

	Humani odnosi među ljudima.	
V. – VI.	Svjetski dan zdravlja. Cjelokupna djelatnost za SRS. Socijalna zaštita učenika.	SRS Socijalna služba